

※この委任状は委任する本人が全て記入してください。(白紙委任状と判断された場合、交付をお断りすることがあります。)

委任状

福島県伊達市長

令和 年 月 日

本人 (委任者)			
住所 (所在地)			
フリガナ			
氏名 (名称)	Ⓜ		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	()
本籍	※戸籍関係証明を請求する場合は記入してください。 福島県伊達市		

私は、次の者を代理人と定め、委任事項に関する一切の権限を委任します。

代理人 (受任者) ※個人のみ			
住所			
氏名		委任者との関係	
委任事項 (該当する項目に☑し、必要通数を記入してください)			
住民票・戸籍関係			
<input type="checkbox"/> 転入届	<input type="checkbox"/> 転居届	<input type="checkbox"/> 転出届 (転出証明書)	<input type="checkbox"/> その他 () 届
<input type="checkbox"/> 住民票 (<input type="checkbox"/> 謄本 ・ <input type="checkbox"/> 抄本) ↓ 必要な記載項目に☑してください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格等	通	<input type="checkbox"/> 戸籍 (<input type="checkbox"/> 謄本 ・ <input type="checkbox"/> 抄本) <input type="checkbox"/> 除籍 (<input type="checkbox"/> 謄本 ・ <input type="checkbox"/> 抄本) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (<input type="checkbox"/> 謄本 ・ <input type="checkbox"/> 抄本) <input type="checkbox"/> () から () までの連続した戸籍	通 通 通 各 通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (<input type="checkbox"/> 謄本 ・ <input type="checkbox"/> 抄本) ↓ 必要な記載項目に☑してください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	通 通
税証明関係			
<input type="checkbox"/> 所得証明	年度	通	<input type="checkbox"/> 固定資産台帳 (名寄帳) 年度 通
<input type="checkbox"/> 課税 (非課税) 証明	年度	通	<input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 (1月1日現在) 通
<input type="checkbox"/> 納税証明 税目 ()	年度	通	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 年度 通
<input type="checkbox"/> 完納証明 (市税等に未納が無い)	通	↓証明してほしい土地・家屋の字地番を記入 伊達市	
<input type="checkbox"/> その他 ()	通	番地	

記入上の注意	<ul style="list-style-type: none">法人等が委任する場合は、法務局に登録されている代表者印を押印してください。住民票コードまたはマイナンバーカード記載の住民票は代理人に交付できないため、ご本人様宛に郵送します。税証明関係で年度の記載がない場合は、請求日現在で証明できる最新の年度の証明書を交付します。
--------	--

※本人 (委任者) が自署困難の場合は、代理人以外の方が本人の意思を確認した上で代筆することができます。

本人は _____ の理由により自署困難のため、本人の意思を確認の上、代筆しました。

代筆者 (自署)	住所		
	氏名	本人 (委任者) との関係	