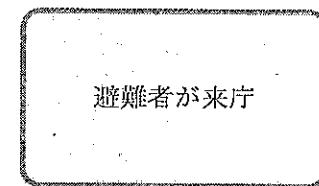
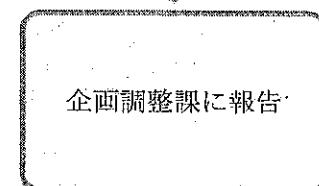


## 総合支所における避難所以外の避難者確認フロー（案）

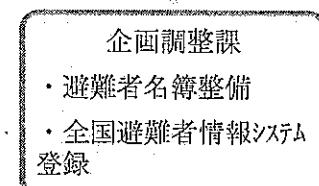
### 伊達市に避難時



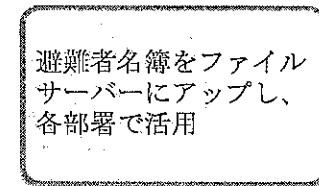
【総合支所】  
全国避難者情報システムについて説明し、避難先等に関する情報提供書面（以下 登録書）に記入してもらいう。  
※可能な限り本人確認を行い記入もれがないか確認  
(全国避難者情報システムの登録は任意であるため、希望しない場合は同意欄に署名しないで提出)



【総合支所】  
写しを2部作成し、1部を総合支所で保管、1部を届出者に渡す。原本は企画調整課に送付する。



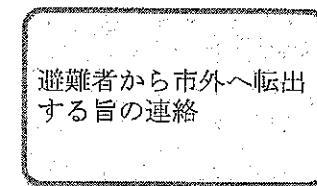
【企画調整課】  
1. 登録書に基づき、伊達市の避難者名簿に登録する。  
2. 全国避難者情報システムに登録を希望する方の手続きを行う。



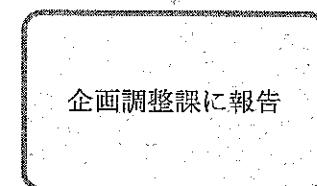
【企画調整課】  
1. 避難者名簿をファイルサーバーにアップする。  
2. 各部署で名簿を活用して対応を図る。  
※下記注意書き厳守

## 総合支所における避難所以外の避難者確認フロー（案）

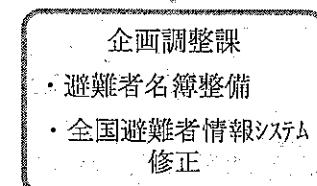
### 伊達市から転出時



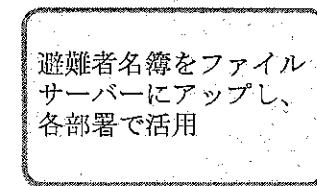
【総合支所】  
受付時に作成していた登録書の写しに、総合支所に連絡のあった日付、転居先などを記載する。



【総合支所】  
企画調整課に登録書を送付する。



【企画調整課】  
1. 登録書に基づき伊達市の避難者名簿から削除する。  
2. 全国避難者情報システムに登録変更の手続きを行う。



【企画調整課】  
1. 避難者名簿をファイルサーバーにアップする。  
2. 各部署で名簿を活用して対応を図る。  
※下記注意書き厳守

#### ※避難者台帳について

格納箇所：¥¥192.168.130.254¥共有フォルダ¥【H23.8.31】避難者名簿  
編集不可！！ 個人情報により扱い注意！！

#### ※避難者台帳について

格納箇所：¥¥192.168.130.254¥共有フォルダ¥【H23.8.31】避難者名簿  
編集不可！！ 個人情報により扱い注意！！

## 人所の場合は

被験者人選所確認口一(案)

1. 被験者口頭での情報提供面(以下「登録面」)は  
記入して下さい。

(全国被験者情報は以下の登録用紙にてお名前、希望の本部に  
提出して下さい。)

1. 人所・退所報告書(以下「報告書」)を作成。  
登録者本人が確認し、報告書印を捺す。  
記入する場合は「○」で印を捺す。

2. 報告書印を捺した本部へ提出して下さい。

(伊達市職員印にて提出。)

1. 報告書印を捺した本部へ提出して下さい。  
2. 報告書印を捺印された登録用紙にて全国被験者登録へ送付。  
3. 全国被験者情報課へ送付して下さい。

(個人名義にて送付。)

1. 報告書印を捺した本部へ提出して下さい。  
2. 報告書印を捺印された登録用紙にて全国被験者登録へ送付。  
3. 全国被験者情報課へ送付して下さい。

1. 各部署で各機関へ送付して下さい。  
2. 各部署で各機関へ送付して下さい。

(全国被験者登録口一)

被験者不可!! 個人情報法及び個人の注意!!  
情報開示: 業192.168.130.254所有のためアリ [H23.8.31] 被験者名簿  
※被験者名簿口一

※被験者名簿口一

## 退所の場合は

被験者人選所確認口一(案)

1. 退所者休憩場所へ一式を被験者所の口一式へ返却  
下さい。

1. 人所・退所報告書(以下「報告書」)を作成。  
被験者本人が確認し、報告書印を捺す。  
記入する場合は「○」で印を捺す。

1. 報告書印を捺した本部へ提出して下さい。  
2. 報告書印を捺印された登録用紙にて全国被験者登録へ送付。

1. 報告書印を捺した本部へ提出して下さい。  
2. 報告書印を捺印された登録用紙にて全国被験者登録へ送付。

(全国被験者登録口一)

1. 各部署で各機関へ送付して下さい。  
2. 各部署で各機関へ送付して下さい。

(全国被験者登録口一)

※被験者名簿口一  
情報開示: 業192.168.130.254所有のためアリ [H23.8.31] 被験者名簿  
被験者不可!! 個人情報法及び個人の注意!!

(別紙1)

記載例

【避難先等に関する情報提供書面】

太枠内のみ記入してください。

都道府県コード	市町村コード
0	7
整理番号(a)	00001

① 氏名 (ふりがな) 伊達 太郎	②生年月日 昭和45年1月1日	④避難元市町村における住所（避難前に居住していた住所） 市町村名より下の住所（指定都市の区、町、字等） 原町区大町〇丁目〇〇 (マンション・アパート名及び部屋番号)		
(漢字) 伊達 太郎	③性別 男	福島県	南相馬市	
⑤ 避難先（避難所又は個人宅等）の所在地 市町村名より下の住所 (指定都市の区、町、字等) 保原町字舟橋180 (マンション・アパート名及び部屋番号)		⑥避難先の名称（施設名又は個人宅等） 伊達 次郎 宅	⑦当該避難先における滞在開始日 平成23年3月11日	⑨行政機関から世帯等を代表して連絡を受けることができる者（連絡先代表者）及び連絡先(c) 連絡先代表者で ある
福島県	伊達市		⑧当該避難先における滞在終了日(b) 平成 年 月 日	(連絡先電話番号) 024-575-1111
既に避難先市町村に転入届を行っている場合には「○」を記入				

<記入時の留意事項>

- (a) 避難先市町村において、整理番号を付すこと。
- (b) ⑧については、当該避難所での滞在が終了し、避難先市町村に対し、その旨の情報提供があった場合には、避難先市町村が記入。
- (c) ⑨については、連絡先代表者である場合（一人世帯である場合を含む。）には、「ある」に丸をつけ、連絡先電話番号を記入。代表者でない場合は、「ない」に丸をつけ、「-」を記入。

【個人情報の取扱いに関する同意】

私は、東日本大震災等への対応に活用するため、避難先市町村、避難先都道府県、避難元県、避難元市町村等の関係行政機関へ上記に記入した情報を提供することに同意します。

平成23年 4月20日 (氏名) 伊達 太郎 (署名)

(口頭了解の場合) 確認日時: 平成 年 月 日 (確認者氏名)

※世帯代表者は裏面も記入してください。

## 【世帯情報】



① 姓名	漢字	ふりがな	② 生年月日	③ 性別	籍種	⑦ 現当避難先(□)お 住る場所記入欄	⑨ 当該避難先(□)お 住る在籍日	⑩ 球根番号	
								漢字	音読み
伊藤 太郎		イエイ タイリョウ	昭和45年1月1日	男	代表者	平成23年3月11日	平成23年3月11日	伊藤 太郎	
伊藤 花子		イエイ ハナコ	昭和47年1月1日	女	妻	平成23年3月11日	平成23年3月11日	伊藤 花子	
伊藤 順郎		イエイ シンロウ	昭和50年1月1日	男	夫	平成10年1月1日	平成10年1月1日	伊藤 順郎	
伊藤市立避難を北の方の状況の把握や対応に活用するため、下記の事項を記入してください。									
<p>① 住宅の倒壊</p> <p>② 原発事故による避難指示</p> <p>③ 原発事故による避難内退避</p> <p>④ 自主避難</p> <p>⑤ その他( )</p> <p>希望する 希望しない</p>									
<p>(1) 本件における避難指示(地名)(たとえ) ※掲載情報欄(避難元の町村名、氏名、年齢、性別、避難所の地域名)です。</p> <p>(2) 本件における避難内退避(地名)(たとえ) ※掲載情報欄(避難元の町村名、氏名、年齢、性別、避難所の地域名)です。</p>									
<p>(3) 本件における避難内退避(地名)(たとえ)</p>									

## 入所・退所報告書

避難所名

平成 年 月 日

本部確認:  担当者: 

新規・退所 (○で囲む)	氏名	年齢	住所	代表者	連絡先	学校名・学年 (学生のみ)	退所後の行き先 (退所のみ)	備考(移動手段等)	避難所リーダー記入欄	
									入所時 登録書記入確認	退所時 避難者カード返却
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										
入所・退所										

- ・この報告書は一日ごとに管理することとし、その日に入所退所の変動があった場合のみ作成すること
- ・変動があった日の翌日に伊達市の食材配達者や物資配達者に報告書を渡し、伊達市災害対策本部まで報告すること

