

## 平成30年度伊達市任期付職員（行政・税務）採用試験実施要項

### 1 試験職種及び採用予定人員

試験職種		採用予定人員
任期付職員（7時間45分勤務）	行政（税務）	1名

### 2 任用期間

平成31年2月1日から平成32年1月31日まで

ただし、採用された日から3年を超えない範囲内で任用期間を延長する場合があります。

### 3 受験資格

パソコン操作ができる者で、税務に関する一般事務等の経験があるもの

ただし、次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 成年被後見人又は被保佐人
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 伊達市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 4 試験の方法及び内容

#### (1) 第1次試験

##### 書類選考

受験申込時に提出する職務経歴書により、職務経歴の内容、能力・経験の市行政への活用期待度等について審査します。

#### (2) 第2次試験

第1次試験合格者に対して、小論文試験及び面接試験を行います。

## 5 試験の期日、場所及び発表

区分	期日	時間	試験場	合格者発表
第1次試験	平成30年 12月下旬	第1次試験は、書類選考となります。		受験者全員に合否を通知します。また、合格者については伊達市役所掲示場に受験番号を掲示します。
第2次試験	平成31年 1月8日(火)	受付 8:30～ 8:45 試験 9:00～	伊達市保原町字舟橋180 伊達市役所 TEL 024-575-1111	

## 6 採用者の勤務条件

### (1) 給与

給与は、伊達市職員の給与に関する条例等に基づき支給します。

### (2) 勤務時間等

原則として、土曜・日曜日、祝日を除く日が勤務日となり、1日の勤務時間は7時間45分（週38時間45分）です。

## 7 受験手続及び受付期間

### (1) 提出書類

#### ① 申込書

申込書には、最近3箇月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向き、縦6cm×横4.5cm）1枚を写真欄に貼ってください。

#### ② 職務経歴書

※ 申込書及び職務経歴書は、必ず同時に提出してください。同時に提出されなければ、申込は受理できません。

### (2) 申込用紙の請求

申込用紙は、伊達市役所総務部人事課で交付します。

郵便により申込用紙を請求する場合は、郵送の関係上12月18日（火）必着でお願いします。封筒の表に「任期付職員採用試験申込用紙請求」と朱書きし、返信用封筒（角型2号封筒＝33×24cmに120円切手を貼って、宛先を明記したもの）を必ず同封してください。

伊達市のホームページからダウンロードすることもできます。

### (3) 申込の方法

#### ① 申込用紙に必要事項を記入して、伊達市役所総務部人事課に提出してください。

申込書を郵送する場合は、封筒の表に「任期付職員採用試験申込」と朱書きして送付してください。

#### ② 申込用紙を受領後、受験番号を申込者に通知します。

(4) 受付期間（土曜・日曜日、祝日を除く。）

平成30年12月7日（金）から12月25日（火）まで（受付は、午前8時30分から午後5時15分まで人事課で行います。）

郵便による申込書提出の場合は、12月25日（火）までの消印のあるものに限り受け付けます。

8 試験結果の開示

試験の結果については、不合格者に限り口頭で開示を請求することができます。開示内容は得点と順位、開示の期間は合格発表の日から1箇月間（土曜・日曜日、祝日を除く。）、また、開示の場所は、伊達市役所総務部人事課です。

なお、電話、郵便等による請求では開示できません。受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証、旅券等）を持参のうえ、**受験者本人が直接おいでください。**

9 その他

(1) 受験の際は、鉛筆と消しゴムを持参してください。

(2) この試験に関し不明な点は、伊達市役所総務部人事課電話 024-575-1104までお問い合わせください。