

委任状

福島県 伊達市長

年 月 日

本人 (委任する方)

住所 (所在地)	
本籍 (戸籍請求の場合に記載)	伊達市
ふりかな	
氏名 (名称)	⑩
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 年 月 日
電話番号 (本人に確認できる電話)	() -

私は、次の者を代理人(受任者)と定め、委任事項に関する一切の権限を委任します。

代理人 (窓口に来る方)

住所*	
氏名*	私(委任した方) から見た関係

※ 代理人欄には、実際に窓口に来庁される方(個人)の住所・氏名等を記入してください。

委任事項 (以下の証明等の取得に関する権限)

該当する項目に し、必要枚数を記入

<input type="checkbox"/> 住民票	住民票に記載してほしい項目(項目を限定しない場合は以下の項目全てが省略されます)	通
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主氏名 <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格等	
<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍の謄抄本 <input type="checkbox"/> 除籍の謄抄本 <input type="checkbox"/> 改正原戸籍	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> その他 ()	通
税証明	証明してほしい年度に記載がない場合は、申請日現在で証明できる最新の証明書を交付します	
	<input type="checkbox"/> 所得証明 年度 通	<input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> (無資産証明) 通
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明 年度 通	<input type="checkbox"/> 固定資産台帳(名寄帳)の写し 通
	<input type="checkbox"/> 納税証明 年度 通	<input type="checkbox"/> 評価証明 通 <input type="checkbox"/> 公課証明 通
	<input type="checkbox"/> 完納証明(市税等に未納が無い) 通	↓ 証明してほしい土地・家屋の字地番を記入
<input type="checkbox"/> その他 () 通	伊達市 番地	伊達市 番地

記入上の注意

- ◆ 委任状は、委任者本人が全て記入してください(白紙委任状と判断された場合、交付をお断りすることがあります)。
- ◆ 住民票コードの記載がある住民票は、代理人に交付できないため、ご本人の自宅住所に郵送します。
- ◆ 法人等が委任する場合は、法務局に登録されている代表者印を押印してください。