

☆補助金申請時チェックシート☆

1. 申請前に…

※ 購入等は申請が受理された後に行ってください。

別紙「補助金申請の流れ」をご確認ください。

① 防災資機材を購入する場合

購入する資機材とその個数を決めてください。

カタログ等のコピーと見積書を用意してください。

② 防災訓練を実施したい場合

別紙「訓練事業についての注意事項」を熟読ください。

訓練日を決めてください。

おおよその参加人数を決めてください。

どんな訓練を実施するか決めてください。

訓練に掛かる費用を計算してください。
(食材費など時価なものはおおよその金額で結構です。)
(資機材を訓練費で申請しないようご注意ください。)

2. 補助金申請書記入の際

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| 記入例に沿って申請書に必要事項を記入してください。 | <input type="checkbox"/> |
| 各金額にお間違いがないか確認してください。 | <input type="checkbox"/> |
| 記入漏れが無いか確認してください。 | <input type="checkbox"/> |

3. 補助金申請書提出の際

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| 下記の書類をご提出ください。 | |
| 伊達市自主防災組織資機材整備等事業補助金申請書 | <input type="checkbox"/> |
| 事業計画書 1 防災資機材整備事業(※資機材を購入される場合のみ) | <input type="checkbox"/> |
| 事業計画書 2. 訓練事業(※訓練を行う場合のみ) | <input type="checkbox"/> |
| カタログ等のコピーと見積書(資機材購入の場合のみ必須) | <input type="checkbox"/> |
| 念のため組織代表者の方の印鑑をお持ちください。 | <input type="checkbox"/> |

以上で補助金申請手続きは完了です。

通常、提出から数日で「補助金交付決定通知書」が送付されます。

通知を受け取り次第、事業に着手してください。

事業完了後、実績報告書等のご提出をお願いします。