

各種証明等窓口用申請書

【申請日】 年 月 日

受付No.

担当

① 窓口に来た方	住所	電話番号 ()	氏名	生年月日	
				<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日

② どなたの証明 が必要ですか？	<input type="checkbox"/> ご本人の (①と同～右欄記入省略)	住所・所在地 (⑤戸籍の場合 は本籍を記入)	氏名 (名称等)	生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 年 月 日	世帯主の氏名 (⑤戸籍の場合、筆頭者氏名)
	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の家族の					
※ 印鑑証明は ⑥欄に記入		<input type="checkbox"/> 直系の親族の				
		<input type="checkbox"/> その他 ↓ご関係 ()				

③ 使いみち (該当する項目の口に✓)	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 自動車の登録 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 保険の手続 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> 高校入学 <input type="checkbox"/> 奨学金
	<input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 各種手当の申請 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 住宅の申込 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> その他 ()

④ 住民票

【本人確認書類の提示が必要です】

1	住民票(世帯全部)	通
2	住民票(世帯一部)	通
3	除票・改正前の住民票	通
4	住民票記載事項証明	通
5	広域交付住民票	通
6	その他 ()	通

住民票に記載してほしい事項

※印字してほしい項目の口に✓を記入してください

- 世帯主名・続柄
- 本籍・筆頭者
- 住民票コード
- マイナンバー
- 国籍・在留情報等

計	通	円
---	---	---

⑤ 戸籍

【本人確認書類の提示が必要です】

1	戸籍	謄本(全部事項)	通
2		抄本(個人事項)	通
3	除籍	謄本(全部事項)	通
4		抄本(個人事項)	通
5	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通
6	受理証明書 ()	届	通
7	届書記載事項証明()	届	通
8	身分証明書		通
9	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
10	廃棄証明書 ()		通
11	その他 ()		通

計	通	円
---	---	---

⑥ 印鑑証明

【印鑑登録証の提示が必要です】

1	住所	伊達市 <input type="checkbox"/> ①欄住所と同じ(記入不要)
	氏名	<input type="checkbox"/> ①欄氏名と同じ(記入不要)
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	
登録番号		通
2	住所	伊達市 <input type="checkbox"/> ①欄住所と同じ(記入不要)
	氏名	<input type="checkbox"/> ①欄氏名と同じ(記入不要)
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	
登録番号		通

計	通	円
---	---	---

⑦ 税証明

★印 本人確認書類の提示が必要です
本人以外は委任状が必要になります

1	所得証明	<input type="checkbox"/> 控除額有り <input type="checkbox"/> 控除額無し	年度	通
2	課税(非課税)証明			通
3	納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明 <input type="checkbox"/> 税目指定 ↓		通
				<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 資産税 <input type="checkbox"/> 国保税
4	軽自税納税証明	<input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 車検以外★	標識番号(福島)	通
5	所在(営業)証明			通
6	資産証明 (<input type="checkbox"/> 無資産証明)			通
7	名寄帳の閲覧(写し)			通
8	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明			通
9	公図の閲覧(写し)	↓ 字番地を記入		通
		字番地	番地	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
10	住宅用家屋証明(登録免許税)			通
11	その他 ()			通

計	通	円
---	---	---

注意

④住民票…本人又は同一世帯の方以外が申請する場合は「委任状」が必要になります。

⑤戸籍…戸籍に登録されている本人・配偶者・直系親族以外の方が申請する際は、その本人又は法定相続人が作成した「委任状」が必要になります。

⑤-8身分証明…本人以外の方が申請する際は、本人が作成した「委任状」が必要になります。本人が未成年(18歳未満)の場合は、親権者が申請することができます。

※ 偽り、その他の不正な手段により交付を受けた場合は、法により罰金が課せられます。

職員使用欄 (お客様は記入しないでください)

請求資格 (請求できる方の範囲)	
④ 住民票 (住基関係書類)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 代理人 (申請・受領を本人から委任された者) <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> 権利の行使・義務の履行 (債権者・債務者等) <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体 (裁判所・税務署) に提出 <input type="checkbox"/> 記載事項を使用する正当な理由がある
	<input type="checkbox"/> 本人 (その戸籍に記載されている方) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属 (父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属 (子・孫) <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 代理人 (申請・受領を本人から委任された者) <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> 権利の行使・義務の履行 (債権者・債務者等) <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体 (裁判所・税務署) に提出 <input type="checkbox"/> 記載事項を使用する正当な理由がある
	<input type="checkbox"/> 届出人 <input type="checkbox"/> 代理人 (申請・受領を届出人から委任された者)
	<input type="checkbox"/> 事件本人 <input type="checkbox"/> 届出人 <input type="checkbox"/> 事件本人の親族 <input type="checkbox"/> 死亡届の場合 <input type="checkbox"/> その他の届出の場合
⑤ 戸籍	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 代理人 (申請・受領を本人から委任された者)
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 代理人 (申請・受領を本人から委任された者)
⑥ 印鑑証明書	請求資格に制限無し
⑦ 税証明	所得証明 課税証明 (非課税証明) 納税証明 (完納証明) 資産証明 名寄帳閲覧・写滞納処分無し <input type="checkbox"/> 本人 (資産共有名義人・法人代表者を含む) <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族 (6親等以内) <input type="checkbox"/> 相続人 (本人死亡している場合) <input type="checkbox"/> 管財人・清算人・後見人等 <input type="checkbox"/> 納税管理人 (所得・課税証明以外) <input type="checkbox"/> 代理人 (申請・受領を本人から委任された者)
	<input type="checkbox"/> 本人 (資産共有名義人・法人代表者を含む) <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族 (6親等以内) <input type="checkbox"/> 相続人 (本人死亡している場合) <input type="checkbox"/> 管財人・清算人・後見人等 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 (申請・受領を本人から委任された者) <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 (対象地番等に限定) <input type="checkbox"/> 訴訟関係者 (当事者・提起人・委託された弁護士等) <input type="checkbox"/> 弁護士等 (日弁連様式) ・ ・ ・ 評価証明限定
評価通知書	<input type="checkbox"/> 登記官からの「評価依頼書」を持参した者
軽自税納税証明 (車検用)	対象車両の標識番号を特定
所在 (営業) 証明	資格に制限なし (右条件を満たすこと) 対象法人の名称・所在地を特定
公図の閲覧、写し	対象地の字番地の特定 (名寄不可)
家屋証明 (登録免許税)	軽減措置に該当する家屋であること

請求資格確認のための資料や提示書類等	
<input type="checkbox"/>	住基情報 (住登者) <input type="checkbox"/> 現住所の住民票等
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書 (原本) <input type="checkbox"/> 戸籍等 (親権者が確認できるもの)
<input type="checkbox"/>	委任状 (本人が作成したもの) <input type="checkbox"/> 委任状不備による電話確認
<input type="checkbox"/>	債権回収や生命保険支払、遺産分割協議・相続税申告手続き
<input type="checkbox"/>	契約書等の写し <input type="checkbox"/> 賃借管理台帳 (奥書証明付) <input type="checkbox"/> 公正証書の写し
<input type="checkbox"/>	債権譲渡・委託の契約等 <input type="checkbox"/> 他利害関係や資格・手続等が確認できる資料
<input type="checkbox"/>	本人との婚姻関係を確認 (戸籍情報や謄抄本)
<input type="checkbox"/>	本人の親や祖父母であることを確認 (戸籍情報や謄抄本)
<input type="checkbox"/>	本人の子や孫であることを確認 (戸籍情報や謄抄本)
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書 (原本) <input type="checkbox"/> 戸籍等 (親権者が確認できるもの)
<input type="checkbox"/>	委任状 (本人が作成したもの) <input type="checkbox"/> 委任状不備による電話確認
<input type="checkbox"/>	債権回収や生命保険支払、遺産分割協議・相続税申告手続き
<input type="checkbox"/>	契約書等の写し <input type="checkbox"/> 賃借管理台帳 (奥書証明付) <input type="checkbox"/> 公正証書の写し
<input type="checkbox"/>	債権譲渡・委託の契約等 <input type="checkbox"/> 他利害関係や資格・手続等が確認できる資料
<input type="checkbox"/>	委任状 (届出人本人が作成したもの) <input type="checkbox"/> 届出人 (申請・受領を届出人から委任された者)
<input type="checkbox"/>	当該届出の対象となる者 (戸籍で確認)
<input type="checkbox"/>	届出を行なった者 (戸籍届書又は戸籍等により確認)
<input type="checkbox"/>	簡保生命等の証書 <input type="checkbox"/> 遺族年金の請求が確認書類
<input type="checkbox"/>	正当な理由が確認できるもの ()
<input type="checkbox"/>	戸籍等 (親権者であることが確認できるもの)
<input type="checkbox"/>	委任状 (本人が作成したもの) <input type="checkbox"/> 委任状不備による電話確認
<input type="checkbox"/>	印鑑登録証 <input type="checkbox"/> 登録者の住所・氏名・生年月日を正しく記入
<input type="checkbox"/>	課税台帳 (資産共有名簿) <input type="checkbox"/> 課税台帳 (法人市民税)
<input type="checkbox"/>	住基情報 (住登者) <input type="checkbox"/> 現住所の住民票等
<input type="checkbox"/>	戸籍等 (法定相続人に該当することが確認できるもの)
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書等 (就任が確認できる書類)
<input type="checkbox"/>	固定資産税課税台帳等 (納税管理人が確認できるもの)
<input type="checkbox"/>	委任状 (本人が作成したもの) <input type="checkbox"/> 委任状不備による電話確認
<input type="checkbox"/>	課税台帳 (資産共有名簿) <input type="checkbox"/> 課税台帳 (法人市民税)
<input type="checkbox"/>	住基情報 (住登者) <input type="checkbox"/> 現住所の住民票等
<input type="checkbox"/>	戸籍等 (法定相続人に該当することが確認できるもの)
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書等 (就任が確認できる書類)
<input type="checkbox"/>	固定資産税課税台帳等 (納税管理人が確認できるもの)
<input type="checkbox"/>	委任状 (本人が作成したもの) <input type="checkbox"/> 委任状不備による電話確認
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書等 <input type="checkbox"/> 家賃等の支払いが確認できるもの
<input type="checkbox"/>	訴状関係書類 <input type="checkbox"/> 債務名義 <input type="checkbox"/> 登記事項 (担保) <input type="checkbox"/> 委任通知等
<input type="checkbox"/>	日弁連様式 (評価証明書の交付申請書) <input type="checkbox"/> 身分証明書 (弁護士・使者)
<input type="checkbox"/>	固定資産評価証明交付依頼書 (登記官の押印のあるもの)
<input type="checkbox"/>	納税通知書 <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 標識番号がわかるもの (メモ可)
<input type="checkbox"/>	申告書 (控) <input type="checkbox"/> 定款等 <input type="checkbox"/> 法人の名称・所在地がわかるもの
<input type="checkbox"/>	対象となる土地等の字地番がわかるもの (メモ可)
<input type="checkbox"/>	保存登記該当資料 <input type="checkbox"/> 移転登記該当資料 <input type="checkbox"/> 抵当権設定登記該当資料

本人確認 (来庁者)		
官公署が発行した顔写真付きの身分を証する書類 (いずれか1点で確認)		
<input type="checkbox"/>	運転免許証 <input type="checkbox"/> バスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
<input type="checkbox"/>	住基カード (顔写真あり) <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード等	
<input type="checkbox"/>	障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 船員手帳	
<input type="checkbox"/>	海技免状 <input type="checkbox"/> 小型船舶操縦免許証 <input type="checkbox"/> 狩猟・空気銃所持許可証	
<input type="checkbox"/>	戦傷病者手帳 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引主任者証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状	
<input type="checkbox"/>	認定電気工事従事者認定証 <input type="checkbox"/> 特殊電気工事資格者認定証	
<input type="checkbox"/>	無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 対空検査員の証 <input type="checkbox"/> 航空従事者技能証明書	
<input type="checkbox"/>	運航管理者技能検定合格証明 <input type="checkbox"/> 動力車操縦者運転免許証	
<input type="checkbox"/>	教習資格認定証 <input type="checkbox"/> 警備業法第23条第4項に規定する合格証明書	

上の確認資料が無い場合は、次の書類の内2点の提示が必要

↓

原本返還

2点確認	
(イ)	(ロ) 顔写真付きのもの
<input type="checkbox"/>	健康保険証 <input type="checkbox"/> 学生証
<input type="checkbox"/>	介護保険証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証明書 (社員証等)
<input type="checkbox"/>	年金手帳 <input type="checkbox"/> 官公署発行の資格証明書など
<input type="checkbox"/>	住民基本台帳カード (顔写真無し)
<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書

(イ)のみの2点確認 又は (イ)(ロ)各1点づつで確認 ※ (ロ)2点は受付できない

2点確認できる資料も保持していない場合は職員面識又は口頭質問による確認を行う

↓

原本返還

職員面識	所属	氏名	職員番号
<input type="checkbox"/>	課 総合支所		
<input type="checkbox"/>	本人でなければ知り得ない情報について複数点質問	<input type="checkbox"/> 同一世帯の家族の氏名や生年月日 <input type="checkbox"/> 本人に係る戸籍事項 (出生地、婚姻年月日等) <input type="checkbox"/> 同一戸籍に登録されている者の氏名や生年月日 <input type="checkbox"/> 前住所の表示や転籍前・除籍前の本籍表記 <input type="checkbox"/> 勤務先情報や電話番号 (課税台帳等の記載内容)	

窓口処理欄	年月日	処理内容	担当者印
受付	／		
認証・作成			
決定・交付			

理由

- 請求資格が無いため
- 本人確認が出来ないため
- 確認資料が提示されなかったため
- 手数料を持参しなかったため
- その他 ()

手数料 (合計) 円

預り 円

お釣 円

その他の記録事項