

庁 議 録

招集年月日	令和2年8月19日（水）							
開会時刻	午前9時30分	閉会時刻	午前10時00分					
開催場所	議会棟2階 特別会議室							
出席の状況（○出席者、代は代理出席）								
1	市長	○	2	副市長	○	3	教育長	○
4	総務部長	○	5	地域振興対策政策監	○	6	市長直轄理事	○
7	財務部長	○	8	市民生活部長	○	9	健康福祉部長	○
10	会計管理者	○	11	教育部長	代	12	こども部長	○
13	産業部長	○	14	建設部長	○	15	上下水道部長	○
16	議会事務局長	○						
代理出席者	教育総務課長、保原総合支所副総合支所長							
職務のため出席した者	伊達総合支所長、梁川総合支所長、霊山総合支所長、月舘総合支所長、健康対策担当参事、都市整備担当参事、行政委員会事務局長、農業委員会事務局長、財政課長、人事課長、総合政策課長、秘書広報課長、総務課長							
案件説明のため出席した者								
付議事案 協議事項	<p>1. 開会</p> <p>2. 議事</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 令和2年第3回伊達市議会定例会提出議案概要について 【総務部】</p> <p>3. その他</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 特別職主要業務予定、各部主要業務・行事予定 (8月下半期)</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) その他</p> <p>4. 閉会</p>							

会議の経過・結果

1. 開会

2. 議事

(1) 令和2年第3回伊達市議会定例会提出議案概要について

- ・各担当部長が、前回から変更があった提出議案について説明した。

3. その他

(1) 特別職主要業務予定、各部主要業務・行事予定（8月下半期）

(2) その他

- ・総務部長が、伊達市庁議等運営規定第3条5で規定された庁議に付議する事項について、各課で漏れなく提出するよう依頼した。

【副市長】

- ・管理職員研修でも話をしたが、部下の業務の進捗管理は管理職員の責任である。進行管理がリスク管理にも繋がるため、定例的に開催するミーティングにおいて進捗を確認するようお願いしたい。人事評価の中で行った期首面談の調書に、部内・課内のミーティングに関する記載が有る課と無い課があった。ミーティングを励行し、情報を交換して職員がどんなことに困っているのかを把握するようにしてほしい。

【市長】

- ・暑い日が続くので、熱中症等にならないように、自身や部内職員の健康管理に注意してほしい。これから始まる議会対応を含め、業務で力を発揮してほしい。
- ・伊達市ではまだ新型コロナウイルス陽性者は出ていないが、全国及び県内では増えてきている。陽性者が多く発生している地域との往来には十分注意するとともに、会食などを行う際には三密にならないよう対策をお願いしたい。新型コロナウイルスは当初不明な点多かったが、現在は感染の有効な予防策など解明された部分もある。正しく理解して、正しく対策することが重要である。

4. 閉会