

給与支払報告書（総括表）

99

福島県伊達市長 令和 年 月 日 提出

給与の支払期間	令和	年	月分	から	月分	まで													
給与支払者の 個人番号 又は法人番号											指 定 番 号								
給 与 支 払 者 所 在 地 (住所)											事業種目								
											受給者総人員		人						
											伊 達 市 へ の 報 告 人 員								
											特 徴	在職者で市県民税 を給与から天引き ①		□ □ □ 人					
												普通徴収対象者 (退職者) ②		人					
											普 徴 収	普通徴収対象者 (退職者を除く) ③		人					
										普徴合計 ④=②+③		□ □ □ 人							
フリガナ											特別徴収できない者 (切替理由書に記載した 会計人数と一致)		□ □ □ 人						
名 称 (氏名)											合 計 ① + ④		□ □ □ 人						
代表者の 職 氏 名											所属税務署名		税務署						
連絡者の 氏名及び係 並びに 電話番号											市県民税特別 徴収納入書		要 ・ 不要						
会計事務所 等の名称											備考								
											※市役所確認欄								

なお、事務処理の都合上、令和3年1月15日（金）頃までの提出にご協力ください。

裏面の<留意点>を必ずご確認のうえ、ご記入ください。

「伊達市への報告人員」欄と提出する個人別明細書の枚数は、必ず一致させてください。

<留意点>

- ① 給与支払者様の個人番号又は法人番号の記入をお願いします。
- ② 事業所の所在地・名称等に変更、誤りがありましたら、朱書きで訂正してください。
- ③ 名称のフリガナは必ず記入してください。
- ④ 「指定番号」欄には、伊達市の特別徴収義務者指定番号をご記入ください。
- ⑤ 「納入書」欄の「不要」へ○をされた場合、次年度の市県民税特別徴収納入書は同封されませんのでご注意ください。
- ⑥ 総括表の報告人員の欄のうち普通徴収の人数と切替理由書の合計人数が一致すること、及び個人別明細書の摘要欄に略号があることを必ずご確認ください。
- ⑦ 総括表を機械読込するため、綴じこむ場合はホッチキス等で綴じこまず、輪ゴムやクリップで綴じこんでください。
- ⑧ 給与が毎月支給されていない、既に退職している・退職予定等の理由により特別徴収できない従業員の方がいる場合は、給与支払報告書とともに、「個人住民税の普通徴収への切替申請書」を提出してください。切替理由書の提出が無い場合は、特別徴収になります。

提出時の綴り方

