

伊達市飲食業緊急支援給付金交付申請書類確認シート

交付申請の際には、この確認シートを添付してください

住 所

氏 名

連絡先

下記の書類をすべて提出してください。

●指定様式等

伊達市飲食業緊急支援給付金交付申請書兼請求書(様式第1号)

売上高減少率計算表(様式第1号別紙1)

伊達市飲食業緊急支援給付金申請内訳書(様式第1号別紙2)

誓約書兼同意書(様式第2号)

反社会的勢力排除に関する誓約書(様式第3号)

振込口座の通帳の写し

・給付金を入金する振込み口座の通帳の写しを添付してください。

※金融機関、支店、口座番号、口座名義及び名義人のカナ表示がしてある箇所の写しを提出してください。

例)「通帳の表紙」及び「通帳を開いた1、2ページ目」の写し

●添付資料

市内で飲食業を営んでいることが証明できる書類の写し

・飲食店営業許可の写し(申請する店舗分全て)

売上高が減少した月(令和2年11月又は12月)の売上高が確認できる書類の写し

・確定申告の基礎となる資料(試算表、損益計算書、勘定元帳、売上台帳、売上明細等のいずれか1つ)を提出してください。

前年同月の売上高が確認できる書類の写し

※前年に事業を行っていない場合や令和元年台風第19号により被災し前年同月と比較することが適当でない場合は、売上高減少率計算表に用いた月の売上高が確認できる書類の写しを提出してください。なお、令和元年台風第19号により被災した方は被災(罹災)証明書の写しも提出してください。

【法人】AとBの写し

A 売上高が減少した月の属する事業年度の直前の事業年度の「確定申告書別表1」の控え(收受日付印のあるもの)

B 法人事業概況説明書(裏面の「月別の売上高等の状況」を含む)の控え

※法人事業概況説明書に「月別の売上高等の状況」が記載されていない場合には、売上台帳、帳簿等前年同月の売上高が確認できる資料の写しを添付してください。

【個人】

青色申告を行っている場合はCとDの写し

C 令和元年(平成31年)分の「確定申告書第1表」の控え(收受日付印のあるもの)

D 所得税青色申告決算書の控え(損益計算書のページと月別売上金額及び仕入金額のページの2枚)

白色申告を行っている場合はCとEの写し

C 令和元年(平成31年)分の「確定申告書第1表」の控え(收受日付印のあるもの)

E 売上高が減少した月の前年同月の月間売上高を記載した売上台帳等 又は 売上高明細書

該当者のみ、下記の書類を提出してください。

【追加給付金(賃貸物件の場合)を申請する方】

店舗に係る 賃貸借契約書の写し 又は 家賃等証明書(様式第1号別紙3)

店舗に係る 直近の家賃支払いを証明できる書類(領収書、通帳等)の写し 又は 家賃等支払証明書(様式第1号別紙4)