<予約連絡用メールアドレス(携帯)と連絡方法の新規登録及び変更方法について>

<i> []</i> 伊達市 3	立図書館		× 📑	
ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>)	>>
	伊達市	市立図書	館	
 簡単榜 資料を 分類力 利用既 お知ら 図書館 	探す に 探す に 探す に 探す に 探す に 探す に 深す こ い な で し い な で し い な で し い な で し い な で し い な で し い な で し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た 深す し い た で の し い た の で の し い の の の の し い の の し い の の の し い の の の の の の の の の の の の の	検索) 又—_	3	
	E	HOME		
			🔍 100% 🔹	

①伊達市立図書館の蔵書検索画面 OPAC の「利用照会」をクリックします。

②利用者番号とパスワードを入力してログインします。

<i>誉</i> 伊達市立図書館		× 📑		
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>)	表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>)	୬−ル ≫	
伊	達市立図]書館		
●利用番号 (利用カードの番 ●パスワード (半角苗数字記号	認証画で 	面 数字です) J Fio文字D	内)	
(**州菜(数字記) ※ 初期バスワー に設定されてい (例 1980年7月	-F(は <u>生</u> 単 ます。 10日生ま	に10文子が 三月日(半角) れ→19800	数学))710)	
	次に進む	3		
HOME				
		a 1009	% 🔻:	

③メールアドレス「メールアドレス変更」をクリックします。

<i> 伊</i> 達市式	立図書館		׼	
ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>)	୬−ル [»]
	伊道	室市立図	書館	
	利用	肘情報×	<u></u>	
●貸出中 ●予約中 ●バスワ ●バスワ	<u>一覧</u> <u>一覧</u> 保中一 ード変す アドレス	<u>覧</u> 変更		
		HOME		
			🔍 1009	6 •

④新しくメールアドレスを登録する場合は「新メールアドレス」にメールアドレスを入力します。

既にメールアドレスが登録されている場合は「旧メールアドレス」に現在登録されている メールアドレスが表示されます。

「今後の連絡先はこのアドレスに変更する」をチェックすると「連絡方法」は「E-Mail」 になります。「今後の連絡先はこのアドレスに変更する」をチェックした場合、設定以降 に予約を行った資料がご用意できた際に、登録・変更されたメールアドレス宛に通知が 届くようになります。

			×
(+) I contraction that the second sec	s-saas.r 🔻 🔒	Ů 検索.	
<i>ễ</i> 伊達市立図書館	× 📑		
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>)	ツール(<u>T</u>)	$\wedge >$
伊達市立	図書館		
<mark>メールアド</mark> 予約資料がご用意できた[スを入力し	<mark>レス変更</mark> 際の連絡先 て下さい。	メールア	ドレ
E-Mail ●旧メールアドレス			
●新メールアドレス			
□今後の連絡先はこのア (連絡方法は「E-Mail」に	ドレスに変! なります)	更する	
変更する			
<u>利用情報</u> <u>HON</u>	<u>X_1 –</u> <u>ME</u>		
		🔍 100%	•

⑤メールアドレスを入力して「**今後の連絡先はこのアドレスに変更する」をチェック**して 「変更する」をクリックします。

			—			×
(←) → 🖉 https	//www.lic	s-saas.r	- 🔒	ç	検索	
<i>径</i> 伊達市立図書館		× 📑				
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>)	表示(<u>V</u>)	お気にス	(<u>A</u>)	ツー	V(I)	$\wedge >$
f	₱達市₫	2図書館	官			
	ールアド 意できた を入力し	<mark>レス変</mark> 際の連 て下さ	更 蔣格先 い。	;メー.	ルア	ドレ
E-Mail ●IBメールアドレ:	ス					
●新メールアドレ 9999@docomoine.jp	Z •					
☑今後の連絡先 (連絡方法は「E	(まこの) -Mail] (J	Pドレス こなりま	(こ変) す)	更す	5	
変更する						
₹	<u>川用情報</u> <u>HO</u>	₹x=⊐` ME	=			
				۹ 10	0%	•

- ⑥「メールアドレスの変更を受付ました。メールアドレス変更確認メールを確認してください。」と表示されます。まだメールアドレスの登録・変更は完了していません。 登録・変更したメールアドレスが正しい場合、登録・変更したメールアドレス宛に、 「E-MAIL 変更確認 URL 通知」が届きますのでメール本文内の URL をクリックしてメ ールアドレスの登録・変更を完了して下さい。
- ※メールが届かない場合はメールアドレスを誤って入力していないかご確認頂き再度メ ールアドレスの登録・変更を行ってください。正しく入力してもメールが届かない場合 は「迷惑メールフィルター」等の設定で「date-library@info-a.lics-saas.nexs-service.jp」 からのメールを受信できるように設定を行ってください。(「迷惑メールフィルター」等 の設定はご利用の電話会社にお問い合わせください)



⑦メールアドレスの登録・変更を行うと「E-MAIL 変更確認 URL 通知」メールが届きます。



⑧赤枠の URL をクリックするとブラウザが起動されてメールアドレスの登録・変更が完了 します。



⑨ブラウザが起動されて「メールアドレスを変更しました。」と表示されたら、メールアドレスの登録・変更は完了です。

14:00 31° 山 7.1KB/秒 🖉 🗃 📶 📶 🧙 💷 61%					
× ⊖ Web を	検索	C			
	伊達市立図書館				
	メールアドレスを変更しました。				
	HOME				

①「メールアドレス変更」画面を開くと登録されたメールアドレスが表示されます。
 登録されているメールアドレスを削除する場合は「削除する」をチェックして「変更する」
 をクリックします。メールアドレスを削除すると連絡方法は自動的に「電話」になります。

🩋 伊達市立図書館		× 📑		
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>)	ツール(I)	$\wedge >>$
	伊達市立	辺書館		
ン 予約資料がご用 ス	<mark>(ールアト</mark> 意できた を入力し	レス変更 際の連絡先 て下さい。	メールア	ドレ
E-Mail ●I日メールアドル 08018159999@doo ●新メールアドレ 159999@docomo.ne	,고 como.ne.j ,고 :jp	P		
□削除する (連絡方法は「	電話」に	はります)		
□ 今後の連絡# (連絡方法は「	E(まこの) E-Maill (3	アドレスに変] こなります)	更する	
変更する				
:	利用情報 HO	₹X <u>—</u> ME		
			🔍 100%	•