様式第２号（第４条関係）

緊急通報装置貸与申請書

伊達市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

 申請者 氏 名　　　　　　　　　　　（関係　　　　）

郵便番号

　　 住 所

電話番号　（　　　　）　　　－

緊急通報装置の貸与について、伊達市緊急通報装置貸与事業実施要綱第４条の規定により、次のとおり

申請します。

１.利用者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利 用 者 の 状 況 | フリガナ |  | 男・女 | 電話番号１ | （　　　）　　　－ |
| 氏　名 |  | 電話番号２ | （　　　）　　　－ |
| 生年月日 | 大正 ・ 昭和 ・ 平成　　　　　　年　　　月　　　日 　(　 　　　 　歳) |
| 住　所 | 〒伊達市 |
| 区　分 | １．65歳以上ひとり暮らし　２. ひとり暮らし重度障がい者等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　３．その他　利用者：介護認定あり・重度身体障がい・虚弱高齢者同居者：利用者を除いて　　　　人□　同居者の就労等でおおむね６時間以上ひとりになる。□　同居者がいるが、介護認定・虚弱・障がい等の理由で緊急時の通報が困難□　その他の特別な理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

２．民生委員の意見（該当する場合、☑を入れてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当民生委員　署名欄 |  | □　私は利用者の状況を確認し、緊急通報装置の利用が必要だと考えます。 |

３．申請内容の確認・装置設置の日程調整の連絡先（希望する連絡先に〇をつけてください。）

|  |
| --- |
| 申請者　　・　 利用者緊急連絡先１ ・　緊急連絡先２　・　緊急連絡先３　　／　　協力員１　・　協力員２その他　　（氏名：　　　　　　　　　　連絡先：　　　　　　　　　　関係：　　　　） |

**※裏面も記入してください。**

**同意事項**

**私（利用者）は、緊急通報装置貸与事業の利用にあたり、次の１～６の内容を確認の上、同意します。**

１．伊達市緊急通報装置貸与事業実施要綱に規定する対象要件の確認のため、本事業を利用する期間中、私（利用者）の属する世帯員の世帯情報及び市民税の課税内容（住民基本台帳及び市民税課税台帳）について、市長が確認することに同意します。

２．必要時、受信センターから関係機関等へ、私（利用者）のサービス利用状況等の確認を行い、連携することに同意します。（※関係機関等とは、主に居宅介護支援事業所や、介護保険施設、相談支援事業所、障がい者福祉施設などの各種福祉事業所を指します。）

３．私（利用者）は、緊急連絡先・協力員の次の役割を理解し、緊急連絡先・協力員となる本人に内容を説明して依頼し、協力及び登録情報の提供の同意を得ています。

**緊急連絡先の役割**

・緊急通報があった際や通報対応後に、随時状況の報告があります。

（受信センター、救急隊、消防署等から電話連絡します。）

　　・救急搬送時には、搬送先医療機関との連絡、手続等の対応をお願いします。

　　・その他、確認事項が生じた場合、連絡することがあります。

**協力員の役割**

　　・必要に応じて、利用者の自宅まで訪問し、状況確認、連絡等の対応をお願いします。

**※緊急時には、緊急連絡先及び協力員に関する登録情報を、消防署又は搬送先医療機関へ提供する場合があります。**

４．私（利用者）は、緊急時の連絡における個人情報の取扱いに関して、次の内容に同意します。

・利用者、緊急連絡先及び協力員に関する登録情報を、消防署や搬送先医療機関へ提供すること。

・緊急連絡先及び協力員から対応結果の確認があった場合には、市又は消防署より報告すること。

・緊急時の対応結果について、消防署より市へ報告を行うこと。

５．私（利用者）は、伊達市緊急通報装置貸与事業実施要綱の定めるところにより、緊急通報装置を適切に管理し、使用します。

６．私（利用者）は、緊急事態発生時に、内鍵により施錠され入場不可能な場合は、必要な箇所を破壊して入場し、事態に対応していただくことに同意します。また、その修復については、相手方の責任を問いません。

　年　　　月　　　日

利用者署名