**税関係証明書交付申請書（郵便請求）**

伊達市長　様

**①　申請する人**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　　年　 　　月 　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 |  | |
| フ リ ガ ナ  氏　　名 |  | 大・昭・平  年　　月　　日生 |
|  |
| 日中連絡の取れる連絡先 | ℡（　　　　　　　－　　　　　　　－　　　　　　　） | |

**②　証明してほしい人（①と同じ場合は記入不要です。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 |  | |
| 伊達市のときの住所  （転出した方の場合） |  | |
| フ リ ガ ナ  氏 名 |  | 大・昭・平  年　　月　　日生 |
|  |

* 同一世帯の親族以外の方は委任状が必要です。（軽自納税証明・所在（営業）証明は除く）

**③　必要な証明（該当する項目にチェックし必要枚数を記入してください。）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □　市・県民税 所得証明書　　　　　　　　年中の所得〔　　　　　年度分〕　　　　　 通 | | | |
| □　市・県民税 所得課税証明書　　　　　　年中の所得〔　　　　　年度課税分〕　　　 通  　（市・県民税 非課税証明書の申請の場合もこちらにご記入お願いいたします。） | | | |
| □　納税証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　年度　　　　　　　　 通  　 □全部 　□市・県民税　 □固定資産税　 □国民健康保険税　 □法人 　□軽自動車 | | | |
| □　車検用軽自動車税納税証明書　標識番号　（福島　　　　　　　　　　　　）　　　　　 通 | | | |
| □　所在（営業）証明 | 通 | □　資産証明 | 通 |
| □　評価証明 | 通 | □　奥書（無資産）証明 | 通 |
| □　公課証明 | 通 | □　名寄帳　　　　　 　　　年度 | 通 |
| □　登録事項（所有）証明 | 通 | □　その他（　　　　　　　　　　） | 通 |
| ※評価、公課、登録事項（所有）証明等が必要な場合には、物件を指定してください。 | | | |
| □土地　　　□家屋 | 伊達市 | | |
| □土地　　　□家屋 | 伊達市 | | |
| ●該当する使用目的にチェックを記入してください。 | | | |
| □融資　□扶養　□奨学金　□児童手当　□特定疾患　□年金　□保証人　□車検　□保育料  □閲覧　□高校　□裁判所　□市営住宅　□各種申請　□相続　□その他（　　　　　　　　） | | | |

**④　送付していただくもの（ご確認ください）**

・税関係証明書交付申請書（郵便請求）　※必要事項等記入漏れがないようお願いします。

・本人確認ができるもののコピー（運転免許証等、本人確認ができるもの。※保険証のコピーを本人確認書類として送付する際は、被保険者記号・番号、保険者番号をマスキングし送付してください。）

・手数料分の定額小為替（証明手数料については「税関係証明」をご覧ください。）

・返信用封筒（宛名を記入し、切手を貼ってください。）

**あて先**　　〒960-0692　　　　福島県伊達市保原町字舟橋１８０番地

（職員使用欄）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　伊達市役所　税務課　市民税係　TEL：024-575-1138

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認 | 手数料合計 | 預かり | おつり |  | 受付 | 認証・作成 | 決定・交付 |
|  |  |  |  |  |  |  |