

⑦ 給与支払報告書（総括表）

99

福島県伊達市 提出用

福島県伊達市長 令和 年 月 日 提出										
給与の支払期間	令和	6	年	月分から				月分まで	指 定 番 号	
給与支払者の法人番号又は個人番号										
給 与 支 払 者 所 在 地 (住所)								事業種目		
								受給者総人員 (他市区町村含む)	人	
								伊達市への報告人員		
								特 徴	在職者で市県民税を給与から天引き ①	人
								普 徴	普通徴収対象者 (退職者) ②	人
フリガナ								普 徴	普通徴収対象者 (退職者以外) ③	人
名 称 (氏名)								普 徴	普徴合計 ④…②+③ 特別徴収できない者 (切替理由書に記載した合計人数と一致)	人
特別徴収関係書類の送付先所在地と 同じ場合は記載不要	干 名称(氏名)							合 計 ⑤…①+④	人	
※指定が無い場合、給与支払者所在地(住所)、または登録されている送付先に送付します										
連絡者の所属・氏名及び電話番号	課 係 氏名 電話 内線							所轄税務署名	税務署	
会計事務所等の名称及び連絡先	電話							特別徴収納入書の送付 [特徴対象者がいない場合 記載不要]	☐ 必要 市から送付される納入書を使用する ☐ 不要 eLTAX電子納税等を利用するため納入書を使用しない	
備 考								伊達市 処 理 欄		

- ・事務処理の都合上、令和7年1月15日（水）までの提出にご協力ください。
 - ・裏面の＜ご記入の際の留意点＞を必ずご確認ください。
 - ・「伊達市への報告人員」欄の合計⑤と提出する個人別明細書の枚数は、必ず一致させてください。
- ※独自の総括表様式を使用する場合、この総括表を未記載のまま同封してください。

＜ご記入の際の留意点＞

1. 給与支払者の法人番号または個人番号の記入をお願いします。
2. 印字内容（所在地や名称等）に変更、誤りがありましたら、朱書きで訂正してください。
3. 名称の「フリガナ」欄は必ず記入してください。
4. 「指定番号」欄には、伊達市の特別徴収義務者指定番号をご記入ください。
5. 「特別徴収納入書の送付」欄の「☐不要」に☒をされた場合、次年度以降の市県民税特別徴収納入書は送付されません。
6. 普通徴収の場合、給与支払報告書（総括表）の「伊達市への報告人員」欄中の普徴合計④と切替理由書の「普通徴収切替人数の合計」欄の人数が一致することを必ずご確認ください。
7. 総括表を機械で読み込むため、提出の際はホッチキスを使用しないでください。（輪ゴムまたはクリップで留めてください。）
8. 特別徴収できない従業員の方がいる場合は、給与支払報告書とともに、「個人住民税の普通徴収への切替理由書」を提出してください。
切替理由書の提出が無い場合は、特別徴収になります。

＜提出時の綴り方＞

