

令和7年度伊達市職員（大学卒）採用候補者試験実施要項

1 区分、試験職種及び採用予定人員

区 分	試験職種	採用予定人員
大 学 卒	行政事務 A (筆記)	6 名程度
	行政事務 B (SPI3)	2 名程度
	土 木 (筆記)	2 名程度

※いずれか1つの職種しか申込みできません

2 受験資格

次の全てを満たす者

- 1 平成2年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者
- 2 学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者又は令和8年3月末日までに卒業見込みの者

ただし、次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 伊達市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験種目及び内容

(1) 1次試験

試験職種	教養試験	専門試験
行政事務 A (筆記)	時事、社会・人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力関係から出題します。	憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学及び国際関係から出題します。
土 木 (筆記)		数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）及び材料・施工から出題します。

試験職種	性格検査	基礎能力検査
行政事務B (SPI3)	各自、自宅等のパソコン・スマートフォンで、「性格検査」を受検してください。	各自、テストセンター会場で、「基礎能力検査」を受検してください。

(2) 2次試験

第1次試験合格者に対して、集団面接、個別面接、小論文による試験を行います。

また、行政事務A及び土木の受験者について、適性検査を行います。

4 資格確認

第1次試験合格者について、受験資格及び申込書等の記載事項について確認します。

5 試験の期日、場所及び合格発表

(1) 行政事務A、土木

区 分	期 日	時 間	試 験 場	合格者発表
第1次試験	令和7年 6月15日(日)	受付 9:15～9:40 教養試験 10:00～12:00 専門試験 13:00～15:00	伊達市保原町字宮下111 保原中央交流館 電話 024-575-4166	令和7年7月 上旬
第2次試験	7月中旬～ 8月中旬	第1次試験合格者に対して別途通知します。 なお、第2次試験は試験科目ごとに2回に分けて実施を予定しています。		

(2) 行政事務B

区 分	期 日	時 間	試 験 場	合格者発表
第1次試験	令和7年 6月1日(日) から 6月15日(日) までに検査を 受検してください。	各自、テストセンター会場及び日時を予約してください。	【性格検査】 自宅等のパソコン・スマートフォンで受検 【基礎能力検査】 テストセンター会場で受検	令和7年7月 上旬
第2次試験	7月中旬～ 8月中旬	第1次試験合格者に対して別途通知します。 なお、第2次試験は試験科目ごとに2回に分けて実施を予定しています。		

合格者発表は、伊達市役所掲示場に合格者の受験番号を掲示するほか、受験者全員に可否を通知します。

また、伊達市のホームページにも合格者の受験番号を掲載します。

6 合格から採用まで

合格者は採用候補者名簿に登録し、原則令和8年4月1日以降欠員が生じる場合順次採用されます。

ただし、欠員状況等により本人の意向を確認のうえ、令和8年4月1日以前に採用される場合もあります。

なお、採用候補者名簿の有効期限は、令和8年3月31日までです。

7 給与

令和7年4月1日現在の大学卒初任給は230,300円となっていますが、上位の学歴や採用前に職歴を有する場合には、一定の基準により額が加算されます。

このほか扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

8 申込用紙の入手方法

次のいずれかの方法により入手してください。

入手方法	内 容
方法①	伊達市役所総務部人事課窓口で受け取り 〔 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分のみ 〕
方法②	伊達市ホームページからダウンロード
方法③	郵送請求 〔 『職員採用候補者試験申込用紙請求（「行政事務A」、「行政事務B」又は「土木」）』と表面に朱書きした封筒に、返信用封筒（角型2号封筒＝33×24cmに140円切手を貼って宛先を明記したもの）を必ず同封してください。 なお、 <u>郵送の関係上5月16日（金）必着でお願いします。</u> 〕

9 申込方法

(1) 行政事務 A、土木

申込方法	内 容
手順①	申込用紙及び身上書に必要事項を記入して、伊達市総務部人事課に提出してください。 申込書等を郵送する場合は、封筒の表に『「行政事務 A」申込又は「土木」申込』と朱書きしてください。また、受験票を送付しますので、その中に110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(長形 3 号)を同封して送付してください。
手順②	受験票を受領後、最近 3 箇月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向き、縦 4 cm×横 3 cm）1 枚を写真欄に貼って、受験当日に必ず持参してください。<u>（受験票がない場合又は受験票に写真が貼っていない場合は、受験できません。）</u>

(2) 行政事務 B

申込方法	内 容
手順①	申込用紙及び身上書に必要事項を記入して、伊達市総務部人事課に提出してください。 申込書等を郵送する場合は、封筒の表に『「行政事務 B」申込』と朱書きしてください。 5 月 23 日（金）から 30 日（金）までに、申込書に記載のメールアドレス宛に受検 ID を記載した受検案内メールをお送りします。
手順②	受検案内メールを受信後、各自テストセンターの会場や日時を予約してください。 ※迷惑メールの拒否設定をしている場合は、「@arorua.net」のドメインメールを受信できるように設定してください。 ※自宅等のパソコン・スマートフォンで性格検査を受検してから、テストセンターで基礎能力検査を受検してください。 ※テストセンターでの受検の流れについては、SPI のウェブサイトをご確認ください。 https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/



【申込みの流れ】



10 受付期間（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

令和7年4月30日（水）から5月23日（金）まで（受付は、午前8時30分から午後5時15分まで）、伊達市役所総務部人事課で行います。

郵便による申込書提出の場合は、5月23日（金）までの消印のあるものに限って受け付けます。

11 試験結果の提供

第1次試験の結果については、第1次試験の不合格者に限り閲覧により提供します。提供内容は得点と順位、提供の期間は合格発表の日から1箇月間（土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分のみ。）、また、提供の場所は、伊達市役所総務部人事課です。

電話、はがき等による請求はできません。受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証、マイナンバーカード等）を持参のうえ、**受験者本人が直接おいでください。**

12 その他

- （1）行政事務A及び土木の第1次試験を受験する際は、**受験票、HBの鉛筆、消しゴム、昼食**を持参してください。なお、HB以外の鉛筆、万年筆、ボールペン等は使用できません。
- （2）この試験に関し不明な点は、伊達市総務部人事課（電話番号024-575-1104）までお問い合わせください。