**令和7年度 出張版ダイチ（規格外農作物無人直売所）
における出店者募集要項**

1. 趣旨

農林水産省の統計によると、日本で処分される規格外の野菜や果物の割合は、収穫量の約14%とされており、市場には出回らない野菜や果物を含めると、それを上回る量の野菜や果物が廃棄されていると推察されます。

昨今、日本経済は物価上昇に歯止めがかからず、生産資材の高騰や食料品の相次ぐ値上げなど、生産者や消費者の生活は深刻な影響を及ぼしています。

これらの状況を踏まえ、規格外の野菜等を取り扱う伊達市（ダイチ）を開催し、食品ロス削減と消費者の生活を支援します。

2. 開催スケジュール

開催数	日時	常設時間
第1回	令和7年6月2日～6月30日	平日 午前9時～午後4時 (土日祝日を除く)
第2回	令和7年7月1日～7月31日	
第3回	令和7年8月1日～8月29日	

3. 場所

出店場所は、保原郵便局（伊達市保原町十丁目17）または梁川郵便局（伊達市梁川町右城町30）いずれかを選択してください。

4. 店舗範囲

1店舗あたり0.5㎡の無人販売所となります。

なお、出品に必要なもの（販売テーブルや金庫は郵便局で準備）は出店者自身でご準備ください。なお、火気を使用することは禁止します。

5. 出店できる方

次のすべての基準に適合する方

- (1) 伊達市に居住している農業従事者であること。
- (2) 固有の店舗を有しない者であること。
- (3) 本事業の開催日には、やむを得ない事情のある場合以外は出店できる者であること。

※ グループ出店について

生産量が少ない、運搬手段がない等の理由で単独では出店基準に適合しない方でも、複数の出店者でグループを組織し、そのグループが出店基準に適合する場合は出店可能。

6. 出店場所および区画

出店場所は、保原郵便局または梁川郵便局が指定するエリア内となります。

お申し込み時に出店場所を指定することとし、各回におけるお申し込みは1店舗までとなります。※予告なく変更される場合があります。

出店エリアが他のイベントと重複する場合、状況により出店エリア等を調整させていただきますので、ご了承願います。

7. 販売品目

1. 趣旨に賛同し、市内で収穫された規格外の野菜や果物、またはそれを活用した加工品となります。市場に流通できない農産物販売となることから消費者の理解が得られる価格での販売をしてください。

野菜や果物の加工販売に関しては、飲食物（調理営業・販売業）で保健所より許可を得ているものかつ原材料を焼き上げた冷蔵及び冷凍保存を必要としないものとし、賞味期限が切れている飲食物またはそれらで調理したもの、郵便局が不相当と判断したものの販売は認められません。

※ 現地にて調理を要するものの出店はできません。

※ 酒類の販売はご遠慮ください。

8. 販売品への表示項目

販売品または商品棚には、以下項目の表示が必要となります。

品目	表示内容
米以外の農産物	名称、産地、販売者名、問い合わせ先、金額（税込）
米	名称、原料玄米（産地・品種・産年）、精米時期（年月日）または年月旬（上旬/中旬/下旬）、内容量、販売者名、問い合わせ先、金額（税込）
加工食品、その他の品目	名称、保存方法、消費期限または賞味期限、原材料名、添加物、内容量または固形量および内容総量、栄養成分の量および熱量、食品関連事業者の氏名または名称及び住所、製造所または加工所の所在地および製造者または加工者氏名・名称、金額（税込）等

9. 出店料

4,400円／月 ※別途郵便局へ申込書が必要となります。

10. 商品入れ替え

出店期間内においては、出店者ご自身で定期的な商品の入れ替えをしてください。

なお、搬入時間は営業開始時間の午前8時30分から午前10時まで、搬出時間は午後3時30分までに行ってください。

11. 周知方法

市で活用している下記の媒体等を活用し、広く周知をします。なお、周知内容は伊達市（ダテイチ）の開催案内となり、詳細は出店者と郵便局の3者で協議し決定します。

- (1) だて市政だより
- (2) 市公式ホームページ
- (3) 市公式SNS（Facebook、LINE、X）
- (4) 紙チラシ

12. 申請方法

必要書類を、営業しようとする日の10日前（10日前が閉庁日の場合は翌開庁日）まで提出ください。

提出先は「16. 事業に関するお問い合わせ先」を参照してください。

- ※ 電話や口頭でのお申し込みは受け付けておりません。なお、先着順となります。
- ※ 市と郵便局で出店者を決定の後、出店者は出店する郵便局と調整ください。
- ※ 必要書類が不備なく提出された場合のみ受付をいたします。必要書類が揃っていない場合や不備がある場合は受付できませんので、予めご了承ください。

13. 必要書類

- (1) 出店申込書（様式第2号）
 - (2) 販売商品表示項目（ラベル）の画像
 - (3) 野菜や果物を加工販売する場合は、保健所から交付された営業許可証の写し
 - ※ 複数回出店を希望する場合で、前回提出した販売品目から変更がない場合は営業許可証の写しを省略することが可能です。
 - ※ 複数回分をまとめて手続きすることも可能です。ただし、応募多数の場合は、1出店者あたりの出店回数を調整します。
- 各回の申し込みは、複数回分可能ですが、回毎に申請書を分けてご提出下さい。

例：1回目と2回目の開催時期を出店希望の場合、1回目申請書・2回目申請書を分けて提出します。

2回目以降の申請の場合で内容に変更がない場合は、(3)の提出を省略することができます。

14. 終了後の報告

本要項に基づく販売後は、出店状況報告書を出店した郵便局へご提出いただくことを条件とします。

15. その他留意事項

(1) 留意事項

- ① 本要領は、郵便局と生産者を伊達市が仲介するもので、詳細手続きやご連絡は出店を希望する（または出店している）郵便局と直接やり取りをしてください。
- ② 郵便局への出品物の搬入は午前8時30分～10時まで、搬出は午後3時30までに行い、安全面に最大限配慮し、郵便局が指定するルートを経由して出店者各自で行ってください。
- ③ 火気を使用することは禁止します。
- ④ 周辺環境への配慮のため、臭い、音や振動等は、極力抑えるように努めてください。
- ⑤ 販売品についての事故や苦情は、出店者の責任とし、迅速に対応してください。
- ⑥ 出店者はその責めに帰する理由により、出店場所の全部又は一部を滅失し、又は損傷したときは、当該滅失又は損傷による損害額に相当する金額を損害賠償として取り扱う場合があります。
- ⑦ 出店者は、出店場所の使用にあたり、郵便局または第三者に損害を与えたときは、すべて自己の責任でその損害を賠償してください。
- ⑧ 出店者又は出店者の従業員に損害を生じても、郵便局及び市は一切責任を負いません。
- ⑨ 本要項に定めのない事項または疑義を生じた事項については、関係法令の定めるところによるもののほか、郵便局と出店者で協議の上、処理してください。
- ⑩ 気象状況などにより売り上げの減少などが生じても、郵便局及び市は一切責任を負いません。
- ⑪ 郵便局内は、多くの利用者がいることから、出店に際しては一部制限や変更等が生じる場合がございます。予めご了承ください。

(2) 許可の取消

- ① 出店者が関連法令に違反した場合、虚偽の報告をした場合および公序良俗に反する行為を行った場合などは、使用許可を取り消すことがあります。
- ② 本要項を厳守できない場合または郵便局が出店を不相当と判断した場合は、出店者と協議を行い、改善が認められない場合は出店許可を取り消します。
- ③ 出店者が許可の取消しを受けたことにより、出店者に損害が生じても、郵便局並びに市は一切その責めを負いません。

16. 事業に関するお問い合わせ先

〒960-0692 伊達市保原町字舟橋 180 番地

伊達市産業部農政課農政企画係

電話 024-573-5635

E-mail: nousei@city.fukushima-date.lg.jp