

## 伊達市業務改革支援業務委託に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

受付日	回答日	質問内容	回答
5月27日	5月28日	<p>①「実施概要書」3頁 10企画提案書等の提出 (3)③ 提出方法 「PDFデータはメール又はCD-R持込にて提出すること。」と記載がありますが、メール送信の場合、送付先のメールアドレスをお教えいただけませんか。また、貴市の通信環境で受信可能なメール容量は何MBまででしょうか。容量が全ての対象ファイルをカバーできない場合は複数のメールでお送りしてもよろしいでしょうか。メールで送信ができない場合は、CD-Rでの提出とさせていただきますが、CD-Rは提案企画書同様、書留郵便による郵送でもよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案書等の提出については、実施概要書の「16 事業所管課」に記載されている以下のメールアドレスへ送信してください。 メールアドレス: <a href="mailto:manage@city.fukushima-date.lg.jp">manage@city.fukushima-date.lg.jp</a></p> <p>なお、受信可能なメール容量は10MBとしておりますが、容量制限を超える場合は複数のメールに分割して送信していただいても構いません。また、メールでの送信が困難な場合は、CD-Rに保存のうえ、郵送での提出も受け付けております。</p>
		<p>②「別紙1」欄外 「※項7から項10までの全ての資料について、番号順にファイル等に綴じ込み、正本1部と副本10部を提出すること。」とありますが、フラットファイルを想定しておりますが、色や規格の指定はありますか。</p>	<p>ファイルの色や規格の指定はございません。</p>
		<p>③「(様式6)業務の実施体制調書」担当業務の内容 担当業務の内容という欄は、この業務での予定担当内容を記載するものでしょうか。もしくはこれまでの担当業務経歴でしょうか。</p>	<p>本業務で予定している担当内容のご記載をお願いします。</p>
5月28日	5月30日	<p>④BPR伴走支援のモデル業務の選定支援に関してですが、3業務を改善提案の対象とし、残りの34業務は研修・業務可視化の伴走支援のみという認識で間違いないでしょうか？</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
		<p>⑤業務分析・課題抽出・改善計画の策定において他自治体のデータ提示が難しいと考えております。こちらは事例共有のような形で問題ないでしょうか？</p>	<p>事例共有でも問題ございません。</p>

## 伊達市業務改革支援業務委託に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

受付日	回答日	質問内容	回答
5月28日	5月30日	⑥研修・伴走支援において対象者が全職員となっておりますが、こちら、全職員の中から37人選定（各課1名）という認識でよろしいでしょうか？また人選においては貴庁にて実施いただけますでしょうか？	お見込みの通りです。人選については当市で実施いたします。
		⑦研修の実施時間においては2時間、3時間などお時間の指定がございますが、既にプログラムがあるため、ご提示の実施時間で厳しく、プログラムに応じて時間変更可能でしょうか？	仕様書に記載の研修時間は、あくまで参考となりますので、貴社のプログラムに応じて変更いただいても問題ございません。
		⑧データの閲覧は機密の関係上難しいため、他自治体での業務分析の知見を活かした分析支援・アドバイスのご提供とさせていただくことは可能でしょうか？	他自治体での業務分析の知見を活かした分析支援・アドバイスの提供でも問題ございません。
		⑨企画書の書式について、「A4横が基本」と記載がございますが、「A4縦」の書式でのご提出でも問題ございませんでしょうか？	A4縦の書式でも問題ございません。
		⑩業務内容（2）④改善計画策定支援の内容に、「今年度中にまず取り組みたいCanBeフローに分けて整理をする」との記載がありますが、取り組み時期の調整は可能でしょうか？（業務工程上、CanBeフローの整理が2～3月頃になる想定のため、次年度にまず取り組むCanBeフローとしての整理で問題ないかご確認お願いいたします。）	今年度にCanBeフローに基づく改善取組を実施し、その結果を3月に開催予定の成果報告会で報告いただく予定です。従いまして、そのスケジュールに沿って取組時期をご調整いただきたいと考えております。
		⑪37課の業務フローを策定するにあたり、各課でどの業務を対象とするかは、各課にて指定いただける想定でしょうか？もしくは、弊社にて全ての業務調査（全庁調査）を実施した上で、各課でどの業務フローを対象とするか検討する必要がありますでしょうか。	37課等においては、それぞれ1業務を選定したうえで、事業者の知見や他自治体の過去の事例等を参考にして3業務を選定していただく予定です。 当市のBPRは、スモールスタートを基本方針としておりますので、今年度に全庁調査を実施する予定はございません。

伊達市業務改革支援業務委託に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

受付日	回答日	質問内容	回答
5月28日	5月30日	<p>⑫&lt;該当部分&gt;仕様書p2、(2) BPR伴走支援 「ノンコア業務量」とありますが、御市が考える「ノンコア」の定義や具体的条件をご教示いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>当市における「ノンコア業務」は、以下の業務を想定しております。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 単純なデータ入力作業など、特別な専門知識を必要としない業務。</li> <li>2. 正規職員でなくとも遂行可能な業務。</li> <li>3. 定型的な業務であり、既存の手順に従って実施可能で判断を要しない業務。</li> </ol>
		<p>⑬&lt;該当部分&gt;仕様書p2、(2) BPR伴走支援 モデル業務の選定支援において、事務事業評価結果はご活用されないのでしょうか。</p>	<p>モデル業務の選定にあたり、現時点では事務事業評価結果の活用は予定しておりません。しかしながら、有用なご提案がございましたら、プレゼンテーションにてご提示いただければ幸いです。</p>
		<p>⑭&lt;該当部分&gt;仕様書p2、(2) BPR伴走支援 「3業務」とのことですが、担当課の事情、業務時期、業務への協力・納得の内諾はどのようにご考慮されておりますでしょうか。</p>	<p>担当課に対しては、事前に説明のうえ、承諾を得る予定でございます。円滑に取り組むために有用なご提案について、プレゼンテーションにてご提示いただければ幸いです。</p>
		<p>⑮&lt;該当部分&gt;仕様書p2、(2) BPR伴走支援 「事業者が保有する他自治体の業務分析データの提示等」とありますが、他自治体における知財や契約上の問題についてはどうお考えでしょうか。(仕様書p4「機密の保持」とあるように)</p>	<p>他自治体のデータ提示が困難な場合は、他自治体での業務分析の知見を活かした分析支援・アドバイスの提供や事例共有でも問題ございません。</p>

## 伊達市業務改革支援業務委託に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

受付日	回答日	質問内容	回答
5月28日	5月30日	⑩<該当部分>仕様書p2、(4) BPR分析ツールの提供 市販の分析ツールを適用する場合はそのライセンス費用も今回の提案額に含みますでしょうか。あくまで提案者の名義(ライセンス)で利用することを前提と考えられておりますでしょうか。	市販の分析ツールを適用する場合は、そのライセンス費用は提案額に含めていただくようお願いいたします。なお、ツールは受託者が提供する自社製のツールを想定しておりますが、他社製のツールを利用する場合は、ライセンスの付与先を本市としてください。
		⑪<該当部分>仕様書p2、(5) 打合せの実施及び議事録の作成 「議事録の作成」にあたって、御市におけるAI議事録作成ツール等は所有されておりますでしょうか。もし可能ならセキュリティ要件を満たすことを前提に使用可能でしょうか。	本市においては、会議録作成システムのライセンスを所有しております。しかしながら、本市と受託者との打合せにおいて、当該システムを使用する予定はございません。打合せの際には、ボイスレコーダーの使用を許可することとし、その録音内容に基づいて受託者が議事録を作成することを想定しております。
		⑫<該当部分>全体 御市の各担当部署の職員は、業務管理ツールについて、どのようなアプリケーションを使用して業務管理を行っていらっしゃいますでしょうか。	全庁的にスケジュールや庶務を管理するツールは導入しておりますが、個々の業務等を管理する特定のアプリケーションは使用しておりません。
		⑬<該当部分>全体 本事業の成果として通常のケースではKPIを設定し、事業成果を示すことが必要と考えられますが、目標年次や測定のタイミングはいつ頃を想定されておりますでしょうか。	本事業の成果に関して、現時点ではKPIの設定は予定しておりません。しかしながら、導入が有用である理由がございましたら、プレゼンテーションにてご提示いただければ幸いです。