

委任状

福島県伊達市長

年 月 日

本人（委任する方）

住所（所在地）

ふりがな
氏名（名称）

生年月日

☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和

年 月 日

電話番号

（本人が確認できる電話）

（ ） —

私は、次の者を代理人（受任者）と定め、委任事項に関する一切の権限を委任いたします。
ついては、これによって生じる一切の責任を私が負うこととし、貴職にご迷惑はおかけいたしません。

代理人（窓口に来る方）

住所※

氏名※

本人（委任する方）
から見た関係

※代理人欄には、実際に窓口に来庁される方（個人）の住所・氏名等を記入して下さい。

委任事項（以下の証明等の取得に関する権限）

該当する項目 ☒ し、必要枚数を記入

納税関係

☐未納額明細書取得

☐代理納税相談

☐その他 （ ）

納付額証明書

（確定申告及び
年末調整用）

☐国民健康保険税

年分

通

☐介護保険料

年分

通

☐後期高齢保険料

年分

通

記入上の注意

◆委任状は、委任者本人が全て記入して下さい。
（白紙委任状と判断された場合、交付をお断りすることがあります。）

本人確認（代理人） ☐運転免許証 ☐パスポート ☐マイナンバーカード

☐その他 （ ）

原本返還 ☐