

記入例

委任状

本人（委任する方）の

「日付・住所（所在地）・氏名（名称）・生年月日・電話番号」を記載
※本人（委任する方）が全て記載

福島県伊達市長

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

本人（委任する方）

住所（所在地）	伊達市保原町字舟橋 180 番地
ふりがな 氏名（名称）	ダテ タロウ 伊達 太郎
生年月日	☐ 大正 ☒ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 ○○年 ○○月 ○○日
電話番号 (本人が確認できる電話)	() ○○○ - ○○○○

私は、次の者を代理人（受任者）と定め、委任事項に関する一切の責任を私が負うこととし、

代理人（窓口に来る方）の

「住所・氏名・本人から見た関係」を記載
※本人（委任する方）が全て記載

代理人（窓口に来る方）

住所※	伊達市梁川町青葉町 1 番地		
氏名※	伊達 一郎	本人（委任する方） から見た関係	父

※代理人欄には、実際に窓口に来庁される方（個人）の住所・氏名等を記入して下さい。

委任事項（以下の証明等の取得に関する権限）

該当する項目に ☒ 必要枚数を記入

納税関係	☐ 未納額明細書取得 ☐ 代理納税相談 ☐ その他 ()		
納付額証明書 (確定申告及び 年末調整用)	☐ 国民健康保険税	年分	通
	☒ 介護保険料	7 年分	1 通
	☐ 後期高齢保険料	年分	通

該当箇所にチェックし、通数記入
※本人（委任する方）が全て記載

記入上の注意

◆委任状は、委任者本人が全て記入して下さい。
(白紙委任状と判断された場合、交付をお断りすることがあります。)

本人確認（代理人）☐運転免許証 ☐パスポート ☐マイナンバーカード
☐その他 ()

原本返還 ☐