

税関係証明書交付申請書（郵便請求）

記入例

伊達市長 様

① 申請する人

「申請日・住所・氏名・生年月日・電話番号」を記入
※代理人（委任者された方）申請する場合、代理人の「住所・氏名・生年月日・電話番号」を記入

住所	〇 月 〇 日	
フリガナ	だて たろう	大・昭・平
氏名	伊達 太郎	〇 年 〇 月 〇 日生
日中連絡の取れる連絡先	TEL (〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇)	

② 証明してほしい人（①と同様）

住所	【申請する方と証明してほしい人が同じ場合】 記入不要	
伊達市のときの住所 （転出した方の場合）	【申請する人と証明してほしい人が違う場合】 証明してほしい人の「住所・氏名・生年月日」を記載	
フリガナ		
氏名		年 月 日生

※ 同一世帯の親族以外の方は委任状が必要です。（軽自納税証明・所在（営業）証明は除く）

③ 必要な証明（該当する項目にチェックし必要枚数を記入してください。）

☐ 市・県民税 所得証明書	年中の所得〔 年度分〕	通
☐ 市・県民税 所得課税証明書	年中の所得〔 年度課税分〕	通
（市・県民税 非課税証明書の申請の場合もこちらにご記入お願いいたします。）		
☒ 納税証明書	令和 7 年度 1	通
☐ 全部 ☐ 市・県民税 ☐ 固定資産税 ☒ 国民健康保険税 ☐ 法人 ☐ 軽自動車		
☐ 車検用軽自動車税納税証明書	標識番 (福島)	通
☐ 所在（営業）証明	・納税証明書に☑を行う ・該当する年と、通数を記入する ・国民健康保険税に☑を行う	通
☐ 評価証明		通
☐ 公課証明	通	☐ 名寄帳 年度 通
☐ 登録事項（所有）証明	通	☐ その他 () 通
※評価、公課、登録事項（所有）証明等が必要な場合には、物件を指定してください。		
☐ 土地 ☐ 家屋	伊達市	
☐ 土地 ☐ 家屋	伊達市	
●該当する使用目的にチェックを記入してください。		
☐ 融資 ☐ 扶養 ☐ 奨学金 ☐ 児童手当 ☐ 特定疾患 ☐ 年金 ☐ 保証人 ☐ 車検 ☐ 保育料		
☐ 閲覧 ☐ 高校 ☐ 裁判所 ☐ 市営住宅 ☐ 各種申請 ☐ 相続 ☒ その他（年末調整または確定申告）		

④ 送付していただくもの（ご確認ください）

- ・税関係証明書交付申請書（郵便請求） ※必要事項を記入
 - ・本人確認ができるもののコピー（運転免許証等、写真付きのものは、被保険者記号・番号、住所を記載）
 - ・委任状（納税義務者と同一世帯の方であれば委任状は不要です。）
 - ・返信用封筒（宛名を記入し、切手を貼ってください。）
- ※納付額証明書の発行手数料は無料です。

あて先 〒960-0692

福島県伊達市保原町字舟橋 180 番地
伊達市役所 税務収納課 管理係 TEL : 024-575-1232

（職員使用欄）

本人確認	手数料合計	預かり	おつり

受付	認証・作成	決定・交付