

市有財産売払 条件付一般競争入札実施要領

受付期間：令和8年1月13日（火）から令和8年1月30日（金）

入札日：令和8年2月26日（木）

令和7年度第1回

伊達市財務部
公有財産管理課

土地売買に係る一般競争入札に係るスケジュール等

入札の公告	公告期間:令和7年11月27日(木)～令和8年1月30日(金)
入札参加申込受付	<p>受付期間:令和8年1月13日(火)～令和8年1月30日(金)</p> <p>受付場所:公有財産管理課</p> <p>提出書類:</p> <p>○個人の場合</p> <p>①一般競争入札参加申込書(様式1) ②住民票 ③誓約書(様式2) ④直近の納税証明書(市民税、固定資産税、軽自動車税) 各1通</p> <p>○法人の場合</p> <p>①一般競争入札参加申込書(様式1) ②登記事項証明書 ③誓約書(様式2) ④役員一覧(様式3) ⑤直近の納税証明書(国税及び地方税) 各1通</p> <p>※1 各種証明書等は、提出日から3か月以内に発行された原本を提出してください</p> <p>※2 共有名義で申込み場合は、申込書には連名で記名・押印し、必要書類もそれぞれ添付してください</p>
入札参加資格の確認結果通知	<p>通知書発送日:令和8年2月13日(金)</p> <p>※入札資格がないことの説明を求める場合は、令和8年2月20日(金)までに書面を提出してください。2月26日(木)までに書面で回答します。</p>
入札の実施	<p>入札日:令和8年2月26日(木)</p> <p>受付時間:午前9時30分から10時まで</p> <p>入札時間:午前10時30分</p> <p>○持参物</p> <p>①一般競争入札資格通知書(様式5)</p> <p>②入札書(様式3)</p> <p>③印鑑 ・本人の場合は申込書と同一の印鑑 ・代理人の場合は入札書と同一の印鑑</p> <p>④入札保証金(入札予定金額の100分の5以上) →入札保証金納付の領収書+還付請求書 ※落札者の入札保証金は契約保証金の一部に充当</p> <p>⑤委任状(代理人の場合 様式4)</p>
契約の締結 契約保証金	<p>契約締結・支払期限:令和8年3月4日(水)</p> <p>金額:入札保証金を含み、売払代金の100分の10以上</p>
分筆登記	<p>令和8年4月1日以降に実施する(伊達市負担)</p> <p>※売買物件の予定面積と実測面積との間に差異が生じても売買代金の精算は行いません</p>
売払代金	<p>支払日:分筆登記完了後の指定した期日まで</p> <p>金額:売払代金から契約保証金を除いた金額</p>
所有権移転 ・物件引渡	<p>所有権移転日:売払代金完納日</p> <p>※納入確認後、伊達市から「不動産(土地)譲渡証明書」を交付します</p> <p>所有権移転登記にかかる費用は買主負担とします</p> <p>所有権移転登記完了後の全部事項証明書の提出をもって引渡し完了とします</p>

目 次

■市有財産売払条件付一般競争入札実施要領

1	趣旨・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	入札物件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
3	土地利用条件等・・・・・・・・・・・・・・・・	2～3
4	入札参加者の資格要件・・・・・・・・	3～4
5	入札参加の申込・・・・・・・・	5
6	入札参加申込書類・・・・・・・・	5～6
7	入札参加資格審査の結果等・・・・・・・・	7
8	現地見学会・・・・・・・・	7
9	入札保証金・・・・・・・・	7
10	契約予定者の決定方法・・・・・・・・	8～9
11	費用の負担・・・・・・・・	9
12	売買契約の締結・・・・・・・・	9
13	契約保証金・・・・・・・・	9
14	売買代金の納入等・・・・・・・・	10
15	所有権の移転登記及び売買物件の引渡し・・・・・・・・	10
16	契約の解除・・・・・・・・	10
17	公租公課・・・・・・・・	10
18	その他・・・・・・・・	11

■様式

様式 1	一般競争入札参加申込書・・・・・・・・	12～13
様式 2	誓約書・・・・・・・・	14～15
様式 3	役員一覧・・・・・・・・	16～17
様式 4	入札書・・・・・・・・	18～20
様式 5	委任状・・・・・・・・	21～22
様式 6	一般競争入札参加資格不適格通知に対する理由説明請求書・・・	23～24

【問い合わせ先】

〒960-0692 福島県伊達市保原町字舟橋 180 番地
伊達市財務部公有財産管理課（伊達市役所東棟 2 階）
電話 024-572-7056 FAX 024-573-5892

■市有財産売却条件付一般競争入札実施要領

1 趣旨

- (1) 本件は、現在利用されていない普通財産について、伊達市の施策である「定住促進」及び「良好な住環境の整備」に寄与することを目的に、専用住宅又は併用住宅の建築を条件とした条件付一般競争入札による売買を行うものです。
- (2) 予定価格以上の最高額で入札した方を落札候補者として決定します。
- (3) 物件により予告なく入札中止、延期及び内容を変更することがあります。
なお、この場合において、入札のために要した費用を伊達市に請求することはできません。
- (4) 入札参加にあたっては、必ず入札参加前に現地及び近隣の状況を確認してください。
- (5) 入札物件については、別紙の「物件事項説明書」を参照してください。
- (6) 「物件事項説明書」等の記載事項と現況が異なる場合は、現況を優先するものとします。

2 入札物件

物件 番号	所 在 地	種目等	予定面積	予定価格
1	伊達市保原町字泉町 56 番 1 の一部	土地 (宅地)	199.33 m ²	6,590,000 円
2	伊達市保原町字泉町 56 番 1 の一部	土地 (宅地)	200.07 m ²	5,960,000 円

3 土地利用条件等

(1) 指定用途の制限

契約者は、本物件の引渡し後3年以内に自己居住用の専用住宅又は併用住宅（居住を主とし、これに付随して店舗、事務所その他の用途を併用するもの）を竣工しなければならない、この用途以外の目的に使用しないものとします。

(2) 禁止用途

契約者は、本物件を公序良俗に反する用に供してはならないこととします。

(3) 再分割の制限

本物件は再分割してはいけません。

(4) 条件の継承

本物件の所有権を第三者に移転する場合には、上記(1)から(3)の条件を書面によって継承させるものとします。

(5) 実地調査

上記(1)から(4)の履行状況を確認するため、伊達市は実地調査を行い、又は所要の報告を求めることができるものとし、契約者はこれに協力しなければなりません。

(6) 土地利用条件等の期間

上記(1)及び(3)の期間は、指定用途に供してから（住宅の竣工後）5年間とします。

(7) 違約金

契約者が契約書の(1)から(4)に違反したときは売買代金の3割を、(5)に違反したときは売買代金の1割を違約金として、伊達市に支払うものとします。

(8) 契約の解除

契約者が契約に定める義務を履行しないときは、伊達市は締結した売買契約を解除することができます。

(9) 留意事項

- ア 本物件は、売買契約締結後に分筆登記を実施します。
- イ 分筆登記の内容及び目的は、次の各号のとおりです。
 - (ア) 宅地の区画を分割するため。
 - (イ) 北西側市道の幅員を拡張するため。
 - (ウ) 北側市道の道路工作物が宅地内に越境していることを解消するため。
- ウ すべての物件を同一人が落札した場合で、落札者から申出があった場合は、区画を分割しないことがあります。
- エ 伊達市及び契約者は、本物件を分筆登記後の予定面積により売買します。
- オ 分筆登記後の予定面積と実測面積との間に差異が生じてても、売買代金の精算は行いません。
- カ 本物件は現況のままでの引渡しとなります。申し込み前に必ず現地の確認を行うとともに、法令等に基づく規制や諸条件について関係機関に確認してください。
- キ 本物件の土壌調査及び地盤調査は行っていません。
- ク 各種供給処理施設（電気、ガス、上下水道等）の利用にあたっては、入札者が各供給機関と事前に十分調査してください。また、利用にあたって必要な工事費等は契約者の負担で行ってください。

4 入札参加者の資格要件

本件の入札参加資格を有する方は、日本国内に住居登録をしている個人及び日本国内で法人登録をしている法人とします。

ただし、次に掲げる方は入札に参加できません。

- (1) 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者
- (2) 次の各号のいずれかに該当する者でその事実があった後2年を経過していない者又はその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でその事実があった後2年を経過しない者
 - ア 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - イ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - ウ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

エ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

オ 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)のほか、次に掲げる要件に該当するとして警察当局から排除要請を受けた者

ア 本物件を暴力団の事務所その他これに類するものの用に供しようとするもの

(注) 「これに類するもの」とは、公の秩序又は善良な風俗に反する目的その他社会通念上不適切と認められるものをいう。

イ 暴対法第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)

ウ 次のいずれかに該当するもの

(ア) 法人の役員が暴力団員であるもの又は暴力団員がその経営に実質的に関与しているもの

(注) 役員等とは、「法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者」をいう。

(イ) 自己、自社又は第三者の不正な利益を図る目的若しくは第三者に損害を加える目的を持って暴力団を利用するなどしているもの

(ウ) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持経営に協力し、若しくは関与しているもの

(エ) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているもの

(オ) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用しているもの

エ 前記アからウの依頼を受けて入札に参加しようとするもの

(4) 市民税等を滞納している者

5 入札参加の申込

本件の入札参加に申込する方は、一般競争入札参加申込書を提出し、入札参加資格の確認を受けてください。なお、期限までに一般競争入札参加申込書を提出しない方又は入札参加資格がないと認められる方は、入札に参加することができません。

受付期間、提出方法は次のとおりです。

(1) 受付期間

令和8年1月13日（月）から令和8年1月30日（金）まで（土・日曜及び祝日を除く）

午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時までとします。

(2) 提出方法

持参又は郵送により提出してください。

（注1） 持参の場合は、受取りのみとし、その場で内容の確認はしません。

（注2） 電話、FAX、電子メール等での参加申込はできません。

（注3） 郵送の場合は、書留、簡易書留又はレターパックプラスにてお送りください。なお、受取期間までに到着しない申込は無効となります。

(3) 受付場所

〒960-0692

伊達市保原町字舟橋 180 番地

伊達市財務部公有財産管理課（伊達市役所東棟 2 階）

6 入札参加申込書類（各 1 部）

(1) 申込に必要な書類等

ア 個人の場合

（ア） 一般競争入札参加申込書（様式 1）

（イ） 住民票【注 1】【注 2】

（ウ） 誓約書（様式 2）

（エ） 直近の納税証明書（市民税、固定資産税、軽自動車税）【注 3】

【注 1】 本籍地の記載のあるもの

【注 2】 個人番号【マイナンバー】の記載のないもの

【注 3】 伊達市に居住がある者は伊達市が発行する、それ以外の者は当該住所地の市区町村が発行する納税証明書

イ 法人の場合

- (ア) 一般競争入札参加申込書（様式1）
- (イ) 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
- (ウ) 誓約書（様式2）
- (エ) 役員一覧（様式3）
- (オ) 直近の納税証明書（国税及び地方税）【注1】

【注1】 伊達市に本店、支店又は営業所等を有する者は伊達市が発行する、それ以外の者は当該住所地の市区町村が発行する納税証明書

(2) 共有名義で申込む場合

- ア 一般競争入札参加申込書には連名で記名・押印してください。
- イ 共有者全員の添付書類が必要です。
- ウ 単独名義で申し込んだ方が共有名義で契約、登記することはできません。

(3) 留意事項

- ア 各種様式は、伊達市のホームページからもダウンロードできます。
- イ 落札した場合、契約及び不動産登記については、入札参加者の名義で行います。
- ウ 複数の物件の入札を希望される場合は、個々の物件ごとに、一般競争入札参加申込書等をご提出ください。
- エ 申込等の際に要する費用については、入札参加申込者の負担となります。
- オ 提出する各種証明書等は、一般競争入札参加申込書（様式1）の提出日から3か月以内に発行された原本を提出してください。
- カ 提出された書類については、返却いたしません。
- キ 提出書類は、返却及び公表を行わず、他の用途には使用しません。ただし、入札参加資格確認（暴力団に関する事）のために警察当局に照会することがあります。
- ク 応募申込み後の物件の変更・取り下げは、受付期間内に限って行うことができます。受付期間終了後の物件の変更は認めません。

7 入札参加資格審査の結果等

(1) 結果通知

資格確認の審査結果は、令和8年2月13日（木）頃までに入札参加申込者に書面で通知します。

(2) 入札参加不適格理由の請求

ア 入札参加資格のない旨の通知を受けたものは、その理由の説明を書面で求めることができます。

イ 請求する方は、通知を受けた日から起算して3日以内に書面（様式6）を提出してください。伊達市（公有財産管理課）は書面を受理した日から6日以内に回答いたします。

8 現地見学会

現地見学会は行いません。

9 入札保証金

(1) 入札に参加する方は、入札の開始前までに入札金額の100分の5以上（円未満切上げ）の額の入札保証金を伊達市が発行する納入通知書により納めていただきます。

(2) 落札者を除き、入札保証金は、入札の執行後、入札参加者からの請求により還付いたします。なお、入札保証金をお預かりした期間の利息は付きません。

(3) 落札者は、納付済の入札保証金を契約保証金に充てることができます。

(4) 落札者が指定の期日までに契約を締結しないときは、入札保証金は伊達市に帰属することになりますので返還されません。

10 契約予定者の決定方法

本物件の契約の相手方は、入札により決定します。

(1) 入札受付日時及び場所

ア 日時

令和8年2月26日(木) 午前9時30分から10時まで

イ 場所

伊達市保原町字舟橋180番地 伊達市役所東棟2階
財務部公有財産管理課窓口

(2) 入札日時及び場所

ア 日時

令和8年2月26日(木) 午前10時30分

イ 場所

伊達市保原町字舟橋180番地 伊達市役所 東棟4階 404会議室

(3) 入札の方法

入札の方法は、入札書(様式4)を持参により提出する方法とし、入札後直ちに開札を行います。

(4) 入札当日に持参するもの

ア 条件付一般競争入札資格通知書

イ 入札保証金納入通知書兼領収書

ウ 入札書(様式4)

エ 委任状(様式5)(注1)(注2)

オ 印鑑(本人の場合は入札参加申込書と同一のもの、代理人の場合は入札書及び委任状と同一のもの)

(注1) 入札者が入札を代理人に委任する場合のみ提出します

(注2) 共有名義で申込む場合は、共有者全員からの委任状が必要です。

(5) 入札の無効等

ア 入札に参加する資格のない者がした入札

イ 入札に関する条件に違反した入札

ウ 鉛筆又は消せるボールペンで書かれた入札

エ 金額の記入がない、金額を訂正した又は金額が判読できない入札

オ 誤字、脱字等により入札書の記載事項が不明瞭なもの、又は入札書に日付、宛先、商号又は名称、押印のいずれかがないもの

(6) 落札者の決定

- ア 予定価格以上の最高価格で入札した方を落札者とします。
- イ 落札となるべき同価格の入札者が2人以上いるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定します。当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、入札に関係のない市職員がくじを引くものとします。
- ウ 落札者には、すべての入札が終了後、会場で契約手続き等の説明を行います。
- エ 入札者又は代理人は、入札に際し他の入札者の代理人になることはできません。
- オ 入札日当日に入札参加者又は代理人が入札開始時間までに入札会場にこない場合、又は市の指示する方法に従わない場合は、入札から除外します。
- カ 本要領に違反する、又は誓約書内容に虚偽の記載がある場合は、落札後であっても落札者の決定を取り消すことがあります。

11 費用の負担

契約書に添付する収入印紙及び登録免許税など登記に要する費用は、本物件を買い受ける落札者に負担していただきます。

12 売買契約の締結

- (1) 落札者は、落札の日から7日以内に土地売買契約を締結していただきます。
- (2) 落札者が落札の日から7日以内に契約しないときは、入札保証金は伊達市に帰属します。

13 契約保証金

落札者には、次により契約保証金を納入していただきます。

- (1) 契約の締結までに売買代金の額の100分の10以上の額を市発行の納入通知書により納めていただきます。
- (2) 契約保証金は売買代金の一部に充当します。なお、契約保証金には利息を付しません。

14 売買代金の納入等

- (1) 契約者は、分筆登記完了後、伊達市の指定した期日までに、伊達市が発行する納入通知書により売買代金から契約保証金を除いた額の全額を一括して納めてください。
- (2) 納入期限までに売買代金を支払わなかったときは、その翌日から支払いまでの日数に応じ、年 3.4%の割合で計算した遅延利息を支払うこととなります。
- (3) 契約者が納入期限までに売買代金を支払わない場合、伊達市が納入不能と判断したときは、その契約を解除し、契約保証金は伊達市に帰属するものとします。

15 所有権の移転登記及び売買物件の引渡し

- (1) 所有権の移転登記は、契約者から売買代金が全額支払われ、伊達市から不動産譲渡証明書が発行された日後、14 日以内に行わなければなりません。
- (2) 本物件の引渡しは、契約者が所有権移転登記完了後、全部事項証明書の写しを伊達市に提出することにより完了するものとします。

16 契約の解除

契約者が正当な理由がなく、売買契約に定める義務を履行しないときに、伊達市は当該契約を解除することができます。

17 公租公課

所有権移転登記後の公租公課は、契約者の負担となります。

- ① 不動産取得税（都道府県税）
- ② 固定資産税（市区町村税）

18 その他

(1) 落札金額等の対応

一般の方から問い合わせがあった場合、落札価格等を公表します。

(2) その他

本要領に記載のない事項は、伊達市普通財産処分に関する要綱、地方自治法、同法施行令及び伊達市の契約規則等の定めによることとします。

(3) 問合せ先

〒690-0692

福島県伊達市保原町字舟橋 180 番地（伊達市役所東棟 2 階）

伊達市財務部公有財産管理課

電話番号：024-572-7056

FAX 番号：024-573-5892

様式 1

一般競争入札参加申込書

年 月 日

伊達市長

郵便番号 ー
申込者 現住所
(フリガナ)
氏名 印
電話番号 ()

年 月 日に執行される下記の市有財産売払一般競争入札に参加
したいので入札参加を申し込みます。

なお、この申込書及び別紙役員一覧に記載した者について、公告に定める入札参
加資格確認（暴力団に関する事）のために警察当局に照会することを承諾します。

記

1 申込物件

物件番号	
所在地	
種目等	
数量	

2 添付書類

(1) 住所証明書 個人は本籍地の記載のある住民票
法人は登記事項証明書

(2) 誓約書

(3) 役員一覧（法人の場合）

*上記証明書は、発行から3箇月以内のもの

(4) 納税証明書（市町村税納税証明書で直近のもの）

3 その他

共有で申し込む場合、申込書は連名とすること。

住所・氏名は住所証明書と同一とすること。

一般競争入札参加申込書

本書類の記入日を記入する

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊達市長

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇

申込者 現住所 〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

(フリガナ) 〇〇〇 〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

印

入札日を記入する

令和〇〇年〇〇月〇〇日に執行される下記の市有財産売却一般競争入札に参加したいので入札参加を申し込みます。

なお、この申込書及び別紙役員一覧に記載した者について、公告に定める入札参加資格確認（暴力団に関する事）のために警察当局に照会することを承諾します。

記

1 申込物件

物件番号	〇	入札物件の物件番号の数字を記入する
所在地	伊達市〇〇町〇〇番〇〇	入札物件の所在地を記入する
種目等	〇〇	入札物件の種類（建物・土地（宅地）等）を記入する
数量	〇〇〇.〇〇平方メートル	入札物件の面積を記入する

2 添付書類

- (1) 住所証明書 個人は本籍地の記載のある住民票
法人は登記事項証明書

(2) 誓約書

(3) 役員一覧（法人の場合）

*上記証明書は、発行から3箇月以内のもの

(4) 納税証明書（市町村税納税証明書で直近のもの）

3 その他

共有で申し込む場合、申込書は連名とすること。

住所・氏名は住所証明書と同一とすること。

様式 2

誓約書

私は、このたび伊達市の一般競争入札（以下「入札」という。）に参加するため、申込書を提出しましたが、入札に参加することが決定した場合は、貴市における入札の規定を厳守し、公正な入札をいたします。

また、私は、下記事項に該当していません。

もし、下記事項に該当した場合は、貴市の入札参加資格の取消又は停止を受けても異存ありません。

以上、誓約します。

年 月 日

伊達市長

住所

（代表者）氏名

印

記

- 1 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者（未成年者、成年被後見人、被補佐人若しくは被補助人）及び破産者で復権を得ない者
- 2 次の各号の一に該当すると認められる者又はその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用するもの
 - （1）競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
 - （2）落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - （3）地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - （4）正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - （5）前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号から第6号に該当する者

誓約書

私は、このたび伊達市の一般競争入札（以下「入札」という。）に参加するため、申込書を提出しましたが、入札に参加することが決定した場合は、貴市における入札の規定を厳守し、公正な入札をいたします。

また、私は、下記事項に該当していません。

もし、下記事項に該当した場合は、貴市の入札参加資格の取消又は停止を受けても異存ありません。

以上、誓約します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

本書類の記入日を記入

伊達市長

一般競争入札参加申込書で使用した印鑑を押印する

住所

〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

（代表者）氏名

〇〇 〇〇

印

記

- 1 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者（未成年者、成年被後見人、被補佐人若しくは被補助人）及び破産者で復権を得ない者
- 2 次の各号の一に該当すると認められる者又はその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用するもの
 - （１）競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
 - （２）落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - （３）地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - （４）正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - （５）前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号から第6号に該当する者

様式 3

役員一覧

会社名 _____

役職名	(フリガナ) 氏名	住所	生年月日
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・
		〒	明・大・昭・平
			・

(注) 役員一覧には、法人登記事項証明書に記載されている役員全員を記載すること。

役員一覧

会社名 ○○○○○○

役職名	(フリガナ) 氏名	住所	生年月日
○○○	○○ ○○	〒○○○—○○○○	明・大・昭・平
	○○ ○○	○○○○○○○○○○	○○.○○.○○
○○○	○○ ○○	〒○○○—○○○○	明・大・昭・平
	○○ ○○	○○○○○○○○○○	○○.○○.○○
		〒	明・大・昭・平
			. .
		〒	明・大・昭・平
			. .
		〒	明・大・昭・平
			. .
		〒	明・大・昭・平
			. .
		〒	明・大・昭・平
			. .
		〒	明・大・昭・平
			. .
		〒	明・大・昭・平
			. .
		〒	明・大・昭・平
			. .

(注) 役員一覧には、法人登記事項証明書に記載されている役員全員を記載すること。

様式 4

入札書

1 件名

2 入札額

金 額	億	千万	百万	十万	万	千	百	拾	円

上記のとおり市有財産売払条件付一般競争入札実施要領及び入札心得書を厳守して入札します。

年 月 日

伊達市長

住 所
入札者
氏 名
印

- (注)
- ・金額は算用数字とし、訂正をしないこと。
 - ・金額の頭には、「¥」を入れること。
 - ・印鑑は、申込書と同じものを使用すること。
 - ・代理の場合は、委任状に押印した代理人の印を使用すること。

入札書

1 件名 物件番号○ 入札物件の物件番号を記入する

2 入札額

金 額	億	千万	百万	十万	万	千	百	拾	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○

上記・入札金額は算用数字で記載し、頭部には「¥」を付す
・ 予定価格以上の金額を記載する

入札日を記入する

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊達市長

・ 一般競争入札参加申込書で使用した印鑑を押印する
・ 代理人が入札する場合は押印不要

住 所 〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

入札者

氏 名 〇〇 〇〇

代理人が入札する場合は、代理人の氏名を記載する

(代理人氏名 〇〇 〇〇)

印

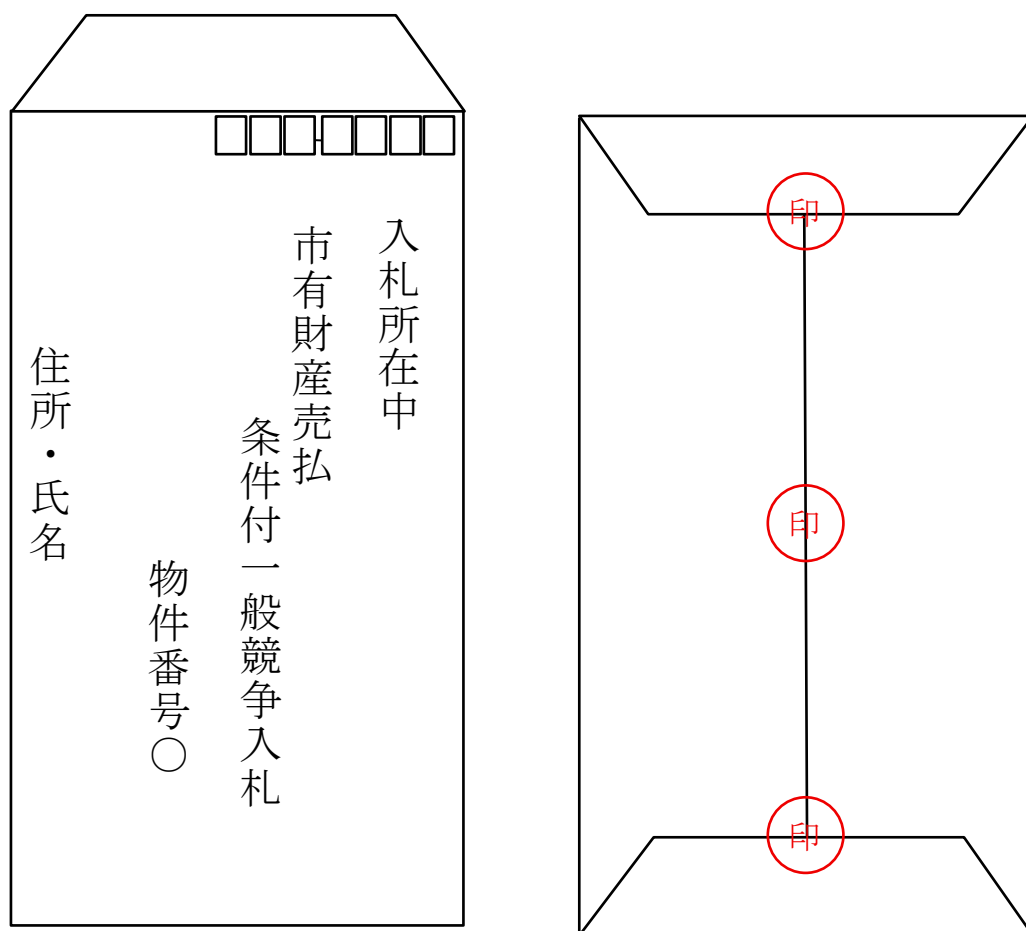
印

(注)

・ 金額は算用数字とし、金額の頭には、「¥」を入れること。
・ 印鑑は、申込書と同じものを使用すること。
・ 代理の場合は、委任状に押印した代理人の印を使用すること。

・ 代理人が入札する場合は、代理人の印鑑を押印する
・ 委任状で使用した印鑑を押印する

入札書提出封筒の宛名記載例等



- 封筒には、「入札書在中」「市有財産売払条件付一般競争入札」「物件番号」「入札参加申込書の住所・氏名（代理人に委任する場合は、代理人の住所・氏名を併記）」を記入する
- 封筒には、物件ごとに入札書を入れて封かん（糊付け）し、封印してください。（複数物件入札する場合は、物件ごとに封筒を用意してください）
- 封印には、入札参加申込書に押印した印鑑（代理人に委任する場合は委任状に押印した代理人の印鑑）を使用し、封筒の継ぎ目3か所に押印してください。

様式 5

委任状

年 月 日

伊達市長

住 所
委任者
氏 名 印

私は、 を代理人と定め、 年 月 日に執行される下記物件の一般競争入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

1 入札物件

物件番号	
所在地	
種目等	
数量	平方メートル

住 所
受任者
(代理人) 氏 名 印

様式 5

記入例

代理人が入札する場合にのみ
提出する

委任状

入札日を記入する

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊達市長

一般競争入札参加申込書で使
用した印鑑を押印する

住 所 〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

委任者

氏 名 〇〇 〇〇

印

代理人の氏名を記入する

入札日を記入する

私は、〇〇 〇〇を代理人と定め、令和〇〇年〇〇月〇〇日に執行される下記物
件の一般競争入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

1 入札物件

物件番号	〇	入札物件の物件番号の数字を記入する
所在地	伊達市〇〇町〇〇番〇〇	入札物件の所在地を記入する
種目等	〇〇	入札物件の種類（建物・土地（宅地）等）を記入する
数量	〇〇〇.〇〇平方メートル	入札物件の面積を記入する

住 所 〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

受任者

（代理人）氏 名 〇〇 〇〇

印

・入札書で使用する代理人の
印鑑を押印する

様式 6

一般競争入札参加資格不適格通知に対する理由説明請求書

年 月 日

伊達市長

請求者 住所

(代表者) 氏名

入札の物件名	
通知に対する理由説明を求める理由	

本書類の記入日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇

一般競争入札参加申込書で使⽤した印鑑を押印する

〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

印

物件番号○

入札物件の物件番号を記入する

通知に対する理
由説明を求める
理由

[illegible]