

⑧ 給与支払報告書（総括表）

99

福島県伊達市長 令和 年 月 日 提出

給与の支払期間	令和 7 年 月分から 月分まで	指 定 番 号
給与支払者の法人番号又は個人番号		
給与支払者所在地（住所） フリガナ 名 称（氏名） 特別徴収関係書類の送付先所在地と 同一場合は記載不要	事業種目	
	受給者総人員 （他市区町村含む）	人
	伊 達 市 へ の 報 告 人 員	
	特 徴 在職者で市県民税を給与から天引き ①	人
	普 徴 普通徴収対象者（退職者） ②	人
	普通徴収対象者（退職者以外） ③	人
	普徴合計 ④…②+③ 特別徴収できない者（切替理由書に記載した合計人数と一致）	人
	合 計 ⑤…①+④	人
※指定が無い場合、給与支払者所在地（住所）、または登録されている送付先に送付します		所轄税務署名 税務署
連絡者の所属・氏名及び電話番号 氏名 電話 内線	課 係	特別徴収納入書の送付 「特徴対象者がいない場合」記載不要 ☐ 必要 市から送付される納入書を使用する ☐ 不要 eLTAX電子納税等を利用するため納入書を使用しない
会計事務所等の名称及び連絡先	電話	
備 考	伊 達 市 処 理 欄	

- ・事務処理の都合上、令和8年1月16日（金）までの提出にご協力ください。
- ・裏面の＜ご記入の際の留意点＞を必ずご確認のうえ、ご記入ください。
- ・「伊達市への報告人員」欄の合計⑤と提出する個人別明細書の枚数は、必ず一致させてください。
- ※独自の総括表様式を使用する場合、この総括表を未記載のまま同封してください。

＜ご記入の際の留意点＞

1. 給与支払者の法人番号または個人番号の記入をお願いします。
2. 印字内容（所在地や名称等）に変更、誤りがありましたら、朱書きで訂正してください。
3. 名称の「フリガナ」欄は必ず記入してください。
4. 「指定番号」欄には、伊達市の特別徴収義務者指定番号をご記入ください。
5. 「特別徴収納入書の送付」欄の「☐不要」に☒をされた場合、次年度以降の市県民税特別徴収納入書は送付されません。
6. 普通徴収の場合、給与支払報告書（総括表）の「伊達市への報告人員」欄中の普徴合計④と切替理由書の「普通徴収切替人数の合計」欄の人数が一致することを必ずご確認ください。
7. 総括表を機械で読み込むため、提出の際はホッチキスを使用しないでください。（輪ゴムまたはクリップで留めてください。）
8. 特別徴収できない従業員の方がいる場合は、給与支払報告書とともに、「個人住民税の普通徴収への切替理由書」を提出してください。
切替理由書の提出が無い場合は、特別徴収になります。

＜提出時の綴り方＞



独自の総括表様式を使用する場合、本書を未記載のまま同封してください。

普通徴収への切替理由に該当する方のみ普通徴収へ切替可能です。
（普通徴収とする方がいない場合提出不要です。）