

応募書類一覧

項	提出書類名	紙媒体の部数	データ媒体の提出 (パワーポイント)	作成要領及び提出上の注意	提出期限	提出者確認欄	伊達市確認欄
1	(様式1) 質問書	原本1部		・質問がある場合にのみ提出すること。	令和7年12月12日(金)～ 12月18日(木)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	(様式2) 参加表明書	原本1部		・必要事項を記入し提出すること。 ・代表者印を押印の上提出すること。	令和7年12月24日(水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	(様式3) 参加辞退届	原本1部		・参加表明書の提出後に辞退する場合にのみ提出すること。 ・代表者印を押印の上提出すること。	令和8年1月15日(木)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	(様式4) 事業者概要	原本1部		・必要事項を記入し提出すること。	令和7年12月24日(水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	(様式5) 業務経歴書	原本1部		・過去5年から公募前日までに実施してきた類似業務（自治体に限る） の実績を記載すること。	令和7年12月24日(水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	(様式6) 経理状況調書	原本1部		・過去3年分の経理状況を記載すること。 ・根拠となる決算書類（貸借対照表など）を添付すること。	令和7年12月24日(水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	(様式7) 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書	原本1部		・必要事項を記入し提出すること。 ・代表者印を押印の上提出すること。	令和7年12月24日(水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	(様式8) 参加要件誓約書	原本1部		・必要事項を記入し提出すること。 ・代表者印を押印の上提出すること。	令和7年12月24日(水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	(様式自由) 企画提案書	原本1部	○	・A4判、横書き、左綴りを基本として日本語にて作成すること。 ・内容は「企画提案書作成要領」を参照すること。	令和8年1月8日(木) 正午	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	国税、県税、市税の 完納証明書	原本1部		・過去1年分を提出すること。 ・未納がないことがわかる証明書	令和7年12月24日(水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※提出の際には、提出者確認欄にチェックを入れること。

※書類の提出がある毎に本紙「応募書類一覧」を添付し提出すること。

※既に提出している書類がある場合にも提出者確認欄にチェックを入れること。

例) 既に参加表明書等を提出していて、今回企画提案書を提出する場合 → 参加表明書等と企画提案書の両方の提出者確認欄にチェックを入れて提出。

私は、担当者として責任をもって記載事項を全て確認しましたので、企画提案書等一式を提出します。

令和 年 月 日

事業者名

担当者