

資料利用許可申請書

年 月 日

伊達市生涯学習課長 様

伊達市保原歴史文化資料館収蔵資料の貸出条件並びに生涯学習課又は職員の指示を守り、下記の通り資料利用申請します。

記

申請団体名 (団体・個人)			
代表者名		取扱責任者	
連絡先	(〒 -) 電話番号(- -)/Fax(- -)		
利用区分	<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 画像データ利用 <input type="checkbox"/> 翻刻 <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 放映 <input type="checkbox"/> その他()		
利用資料	資 料 名		数 量
利用目的			
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
備考			
貸出条件	① 利用の際には、生涯学習課又は職員の指示を守るようお願いします。 ② 申請書に記載した利用目的以外に利用しないようご注意ください。 ③ 利用する権利を、他人に譲渡しないようご注意ください。 ④ 利用目的が変更になった場合は、再度申請をお願いします。 ⑤ 出版・放映に使用する場合、企画書を添えて申請をお願いします。 ⑥ 出版・放映物の中に、当館所蔵(寄託)の旨の明記をお願いします。 ⑦ 出版・放映物を1部当館にご寄贈くださいますようお願いいたします。 ⑧ 寄託資料の利用については、別途寄託者の了承が必要です。 ⑨ 利用料はとくにございません。		