

委任状

伊達市長

令和 年 月 日

本人(委任者)

住所(所在地)	
フリガナ	
氏名(名称)	印
生年月日	昭和・平成 年 月 日
電話番号	

※ 自署の場合、押印不要

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の行為を委任します。
ついては、これによって生ずる一切の責任を私が負うこととし、貴職にご迷惑は
おかけいたしません。

窓口に来られる方(受任者)

住所	
氏名	
委任者との関係	
電話番号	

※ 氏名の欄は個人名を記入してください。

委任事項(該当する項目に☑してください)

<input type="checkbox"/> 国保加入・脱退	<input type="checkbox"/> 資格確認書等再交付	<input type="checkbox"/> 限度額認定証申請
<input type="checkbox"/> その他()		

※ この委任状は委任する本人が全て記入してください。

職員記入欄 [本人確認]	免許証	マイナンバー カード	年金証書	その他()
--------------	-----	---------------	------	--------