

活動日報等記入手順及び記入上の注意

1. 活動日報

日時・場所・天気を記入し、該当する活動項目へ○印をつける。(複数選択可)

活動内容等へ活動した内容の詳細を記載する。

支払いがある場合は、支出内容へ金銭出納簿と同じ内容を記載する。

日報No.・出納簿No.を記入し他の書類と連携できるようにする。

2. 裏面・参加者内訳

あらかじめ地域毎や役員等の氏名を記入しておき、出席した場合に出欠へ○印をつける。

参加時間の違いや、別途機械手当等が出る場合など支払へ差が出る場合は、その内容を記載する。

参加者数を集計し、農業者・非農業者に分け参加者数を記入する。

3. 活動写真

活動毎に写真を撮り、その内容を活動内容に記載する。

※活動毎に写真の添付が必要となるので撮り忘れに注意。

※作業中写真はなるべく作業者が写る様に注意。

※業者へ作業委託する場合は、施工前、施工中、施工後の写真を添付する。

※景観作物等の活動について、別組織へ活動を依頼している場合は、該当する活動についての日報が必要になります。

※写真を撮り忘れた場合は、別紙「集落活動写真の不備について」を提出下さい。

代表者	書記担当	会計担当	責任者
印	印	印	印

日報No. 1

記入例

出納簿No. 5

中山間地域等直接支払交付金活動日報

〇〇集落協定

責任者 △△ △△

活動日時	令和8年 5月30日(土) 9:00~12:00 (3時間)		
活動場所	〇〇地区	天気	晴
活動項目 ※該当に○ 印	1. 農用地関連活動 2. 多面的機能増進活動 3. 水路管理活動 4. 農道管理活動 5. 研修 6. 役員会 7. 総会 8. その他 ()		

活動内容等
水路の草刈及び泥撤去作業を行った

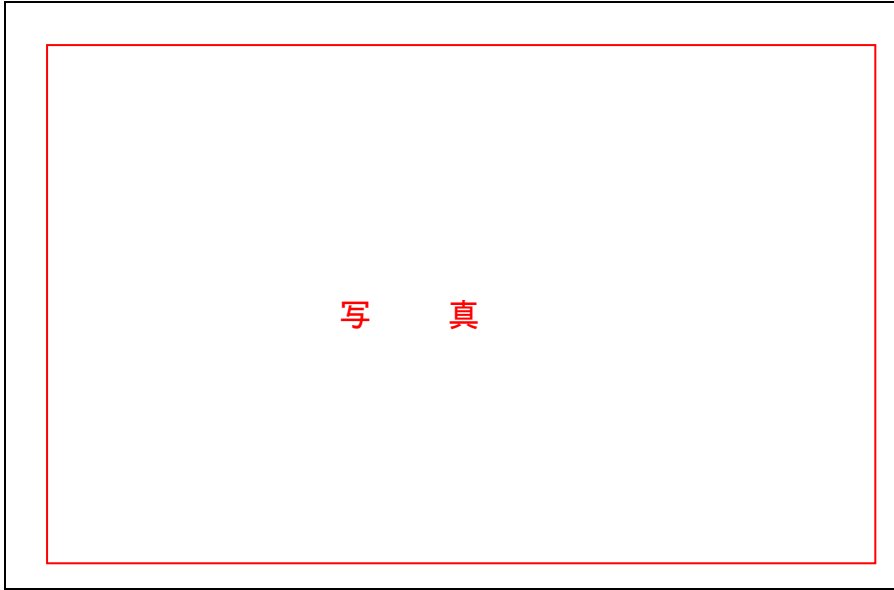
支出内容

支出科目	支出内容・内訳	支出額
水路管理費	水路清掃作業	13,000円

記入例

○○集落協定

活動写真

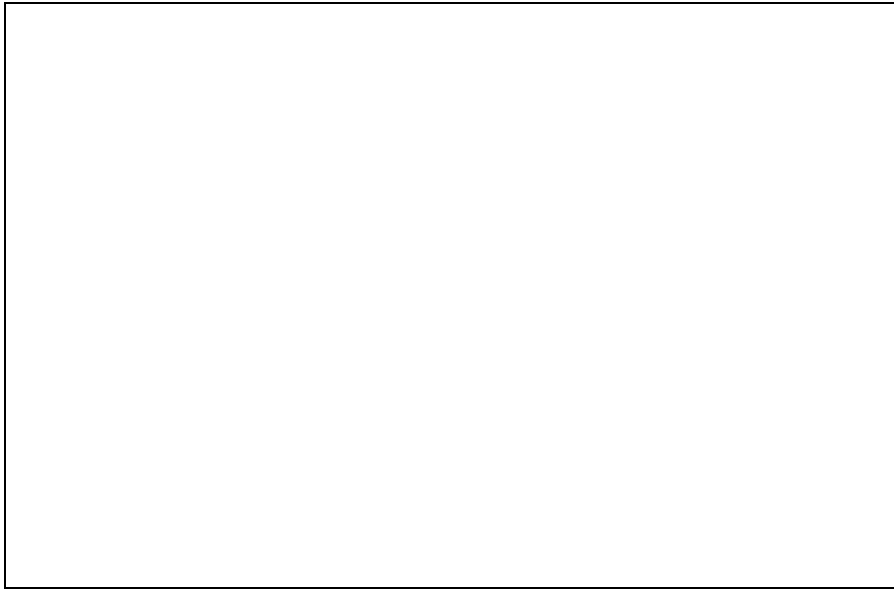


活動内容

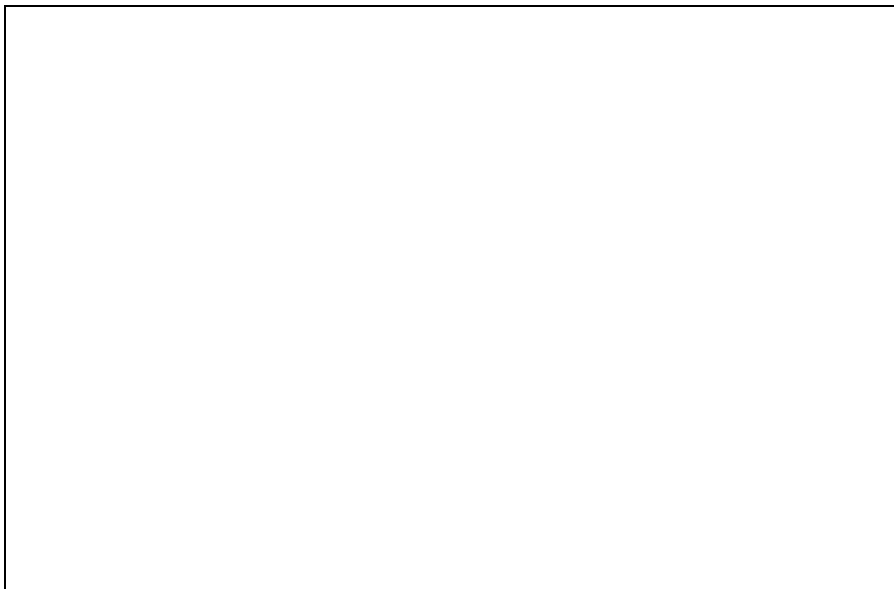
△月△日(○)

水路清掃作業

15名参加



活動内容



活動内容

写真を撮り忘れた場合に日報のうしろに添付してください

記入例

集落活動写真の不備について

令和8年度中山間地域等直接支払交付金の集落活動において、◇◇月◇◇日に行った○○作業の活動写真を撮り忘れる事態が発生したため、写真の添付が出来ませんでした。今後このような事が無いよう十分注意いたします。

令和8年3月31日

○○集落 代表 ○○ ○○ 印