

本証明書は、勤務先など給与の支払者に発行を依頼してください。
夫婦がともに給与所得者の場合は、双方の証明書が必要です。

住宅手当支給証明書

令和8年 9月 10日

伊達市長

(事業主等)

所在地（住所） **伊達市000000**
名称（氏名） **株式会社 00**
代表者氏名 **00 00**
電話番号 **00000000**

法人の場合は社印、個人事業主の場合は
代表者印を押印してください。

印

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所	伊達市00000 0000 0号室
氏名	伊達 太郎

2 住宅手当支給状況

(1) 支給している (2) 支給していない

住宅手当支給額 月額 **20,000 円**
(**令和8年 9月現在**)
支給開始 **令和8年 4月**から支給

住宅手当の日割り支給や支給額の変更等がある場合は、支給月と額を記入してください。

令和8年4月のみ日割り支給 支給額: 15,000 円

支給開始月以降に社内規定の変更等により支給額が変更となった場合も記入してください。

例) 令和8年4月から6月まで 月額: 18,000 円
令和8年7月以降 月額: 20,000 円(社内規則の変更)

注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の額です。
- 2 住宅手当支給状況については、(1)、(2)のいずれかに○印をつけてください。
- 3 住宅手当を支給している場合は、住宅手当月額及び支給開始時期を記入してください。
- 4 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。