

記入例

送付依頼書

年月日をご記入ください。

年 月 日

伊達市長 様

私（買受人）は、下記買受公売財産について、買受代金納付後、送付に関する費用をすべて負担しますので、下記住所に送付することを依頼します。

なお、私は、代金納付確認から発送までの期間及び輸送中に下記買受公売財産が破損紛失などの被害を受けても、伊達市が一切責任を持たないことに同意します。

記

自分が落札した売却区分／名称を記入してください。

買受公売財産（売却区分／名称） 伊 - -

買受人 郵便番号： 960-0692

住 所： 伊達市保原町字舟橋 180 番地

氏 名： 伊達 太郎 印

電話番号： 024-575-1231

自分の印鑑を押印してください。

送付先 ☐ 上記と同じ

☒ 上記と異なる場合の送付先

郵便番号： ×××-××××

住 所： ○○○○○○○○○○○○○○○○

※ 送付先の受取人となりうるのは、買受人のみです。

1 希望送付方法

☒ (1) 宅配便（希望する会社：ヤマト宅急便）

☐ (2) 郵便小包

☐ (3) その他（ ）

2 配達希望日時 ○○○○年○○月○○日 午前・☒ 午後 6 時頃 ・ 希望なし

※ 会社や送付先によって、ご希望日時に添えない場合もございますので、ご了承ください。

3 添付書類

(1) 身分証明書の写し

運転免許証、住民基本台帳カードなど、住所および氏名が明記されご本人の写真が添付されている本人確認書類を添付してください。なお、運転免許証などをお持ちでない方は、住民票などの住所および氏名を証する書面およびパスポートなどの写真付き本人確認書類を添付してください。

(2) 売却決定のメールを印刷したもの

伊達市から買受人へ送信された売却決定のメールを印刷したものを添付してください。