

変更届出必要書類一覧(居宅介護支援事業所)

○: 必須
△: 場合によって必要。備考参照

居宅介護支援事業所
【必要書類】
・変更届出書(様式第2号)
・添付書類

		付表	運営規程	平面図	居室面積等一覧表	(原本)登記事項証明書等	名簿誓約書・役員及び管理者	管理者の経歴書	資格証の写し	従業者の勤務体制及び形態一覧表	介護支援専門員一覧	概要利用者からの苦情を措置するに講ずる苦情を措置するに講ずる	し協定書・契約書等の写	備考
		付表第2号(十一)		標準様式3	標準様式3		標準様式6	標準様式2		標準様式1	標準様式7	標準様式5		
2	事業所・施設の名称、所在地	○	○											
2	申請者(法人)の名称・所在地					○								
3	代表者(開設者)、役員の氏名、住所及び職名					△	○							・登記事項証明書等は代表者(開設者)変更の場合
5	登記事項証明書・条例等					○								指定事業に関する部分が変更になった場合に限る
6	事業所・施設の建物の構造、専用区画等	○		○										各室の用途を明記
7	事業所・施設の管理者の氏名及び住所	○					○	○	○	○		△		苦情処理表: 管理者が苦情処理担当の場合
8	運営規程	△	○											・従業者の員数、営業時間などサービス提供に関する変更の場合は、付表等の必要書類を添付 ・変更箇所を新旧対照表等により明記
9	介護支援専門員の氏名及び登録番号	○							△	○	○			・減員の場合のみ資格者証不要

※事項に変更があった日から10日以内に提出してください

※請求に関する事項については、加算届出必要書類一覧をご覧ください