

物品製造等業務入札参加資格審査申請提出書類確認受付票

No.	分類	提出書類名	申請者 確認欄	担当者 確認欄	備考
1	必須	個別フォルダー（黄色） 【KOKUYO A4-IF Y、アスクル FL-061IF 87097】等			見出し（山形）部分両面に会社名を記入
2		物品製造等業務入札参加資格審査申請提出書類確認受付票			
3		物品製造等業務入札参加資格審査申請書、使用印鑑届兼委任状			様式第3号の1
4		物品製造等業務入札参加資格審査申請登録票			様式第3号の2
5		経営状況調書			様式第3号の3
6		官公庁納入実績一覧表（直前2年分）			様式第3号の4 ※市様式内容を具備している場合は任意様式可
7		営業所一覧表			様式第5号 ※市様式内容を具備している場合は任意様式可
8		暴力団排除にかかる誓約書及び役員等名簿			様式第6号
9		財務諸表（直前2年分）			
10		履歴事項全部証明書（個人の場合は身分証明書）又はその写し			
11		完納証明書【伊達市税】又はその写し 各市税（市町村民税、固定資産税、軽自動車税、個人の場合は国民健康保険税）の 納税証明書又はその写しも可			※市内に本店・支店・営業所等を 有する場合のみ
12		納税証明書【国税】又はその写し（法人税、消費税及び地方消費税）			納税証明書「その3」又は「その3の3」 （個人は「その3」又は「その3の2」）
13		営業に関する許可、認可、登録等を受けていることを証明する書類の写し			※営業に際し許認可、登録が必要な場合
14	必要に応じて	設立届の写し又は所在証明書			※市内に営業所を設置する場合のみ
15		I S Oマネジメントシステム登録証（写）			※登録を受けている場合
16		プライバシーマーク登録証（写）			※登録を受けている場合
17		代理店特約店証明書又はその写し			
18		受付票の返信を希望する場合、返信用封筒（110円切手を貼付）			※封筒返信先となる宛先（住所、社名、部署名等）を記載してください。

※ 該当する必要書類を番号順に揃えて、フォルダーに挟み込み提出のこと。

福島県伊達市保原町字舟橋180番地

伊達市長

- ☐ 令和9・10年度の入札参加資格審査申請を受理いたしました。
- ☐ 書類等に不備があるため受理いたしませんでした。

備考

※ 書類等の不備により不受理となった場合は、書類等が全て揃った時点で受理する。

資格有効期間 令和9年4月1日 から 令和11年 3月31日まで
※入札参加資格の認定及び資格の認定日については、ホームページ掲載にて代えさせていただきます。

受付番号

受付印

物品製造等業務入札参加資格審査申請書

年 月 日

伊達市長 須田 博行 様

伊達市が行う物品製造等業務に係る競争入札の参加資格を取得したいので、関係書類を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付書類の記入事項は、すべて事実と相違なく、かつ、伊達市を発注者として、競争入札の方法により工事又は製造の請負及び物品の買入れその他の契約を締結しようとする場合における当該入札に参加する者に必要な資格及びその審査の申請の時期並びに必要な書類等の指定第1のいずれにも該当していないことを誓約します。

1 申請者	郵便番号	
	所在地	
	(フリカゝナ)	
	商号又は名称	
	(フリカゝナ)	
	代表者役職氏名	
	電話番号	

2 委任行為 ※ 本店（本社）と契約を締結する場合は記載不要
委任する場合は委任事項（1）から（4）は委任されていること。

私は、下記の者を代理人と定め、伊達市との間に行う契約について次の権限を委任します。

委任事項	(1) 入札書及び見積書の提出に関すること。
	(2) 契約に関すること。
	(3) 物品の納入、代金の請求及び受領に関すること。
	(4) 復代理人の選任に関すること。

委任期間 令和9年4月1日 ～ 令和11年 3月31日まで

郵便番号	
所在地	
(フリカゝナ)	
商号又は名称	
(フリカゝナ)	
代理人役職氏名	
電話番号	

申請書作成者（連絡先）	所属名
（代行者含む。）	担当者名
	電話番号
	携帯電話番号

使用印鑑届兼委任状

伊達市長 須田 博行 様

主たる営業所の所在地
申請者 商号又は名称
(委任者) 代表者役職名
代表者氏名

印

下記の「1」又は「2」のいずれかを選択して記載してください。

1. 本店で本市と契約する場合

入札（見積り）、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際に使用する印鑑を、次のとおり届け出ます。

使用印	
角印(社印等)	丸印(代表印等)

(角印は使用する場合のみ押印すること。)

2. 本店以外の営業所（委任先）で本市と契約する場合

私は、下記の者を代理人と定め、令和9年4月1日から令和11年3月31日
までにおける貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。
また、受任者印をもって、入札（見積り）、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際
に使用する印鑑を、下記のとおり届け出ます。

委任事項（委任事項は必要に応じ加除修正してご利用ください。）

- 1 入札・見積りに関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 契約代金の請求及び受領に関する件
- 4 保証金の還付請求及び受領に関する件
- 5 復代理人選任に関する件
- 6 その他、前各項目のほか契約に関する一切の件

受任者印(使用印)	
角印(支店印)	丸印(支店長印)

(角印は使用する場合のみ押印すること。)

主たる営業所の所在地
受任者 商号又は名称
(代理人) 代理人役職名
代理人氏名

印

物品製造等業務入札参加資格審査申請登録票

（この欄は記入しないで下さい）

名簿登録番号

—

申請区分

1

1. 新規 2. 更新

前回受付番号

※更新の場合のみ記入してください。

フリガナ			
商号又は名称			
本社・本店	代表者職名	氏名	
	所在地	〒	
	TEL	FAX	
	ホームページ		
	E-mail		
入札契約を 委任する等 支店等	名称		
	受任者職名	氏名	
	所在地	〒	
	TEL	FAX	
	E-mail		

入札参加希望品目（業務）一覧

（希望順位欄に希望する順位を記入し、取扱品目欄は別表を参照に入札参加を希望する業種の細目コードを記入してください。）

希望 順位	大分類	取扱品目（細目コード）	
	1 文具・事務機器		
	2 コンピュータ機器		
	3 印刷製本		
	4 カメラ・写真		
	5 電気・通信機器		
	6 精密機器		
	7 医療・福祉機器		

希望 順位	大分類	取扱品目（細目コード）	
	8 冷暖房衛生・厨房機器		
	9 日用品・贈答品		
	10 繊維・ゴム・内装品		
	11 家具・インテリア		
	12 美術工芸品・舞台		
	13 教材・教育用品		
	14 書籍・図書用品		

物品製造等業務入札参加資格審査申請登録票

希望 順位	大分類	取扱品目（細目コード）	
15	音楽・視聴覚用品		
16	運動用品・遊具		
17	消防・交通安全器具		
18	看板・記章・模型品		
19	建材・資材		
20	農林水産資材・薬品		
21	産業用機械・器具		

希望 順位	大分類	取扱品目（細目コード）	
22	車輛・船舶		
23	油脂・燃料		
24	自動機器		
25	食料品		
26	百貨		
27	リース		
99	その他		

その他 ※その他を選んだ場合はその内容を具体的に記入してください。
※取扱品目が書切れない場合も記入してください。

※（3－1）と併せて、両面印刷で提出すること。

	取扱品目内容（特筆すべき事項のみ簡潔に記載してください）
第1希望関係	
第2希望関係	
第3希望関係	

登 録 ・ 免 許 ・ 許 認 可 等

大分類	取扱業種	登録・許認可等の内容	登録・許認可の番号等	登録・許認可等を受けた年月日
				有効期限
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
ISO認証取得状況		[] 9001	※欄に収まらない場合は主なものを記載。	
		[] 14001		

特 約 店 ・ 代 理 店 等 の 指 定

商号又は名称	区分	取扱品目

※欄に収まらない場合は主なものを記載。

入札参加希望品目一覧

コード	業務 種別	細目	主な内容	備考
1	文具・事務機器	1 文具類・事務用品	文房具・事務用品	
		2 事務機器	印刷機、複写機、ファクシミリ、裁断機、レジスター	
		3 印章	印章、ゴム印、スタンプ	
		4 用紙類	PPC用紙、上質紙、プリンター用インクジェット紙	
		5 紙製品類	包装紙、和用紙、ダンボール	
		6 選挙用機器	選挙用品、投票箱、記載台、計数機	
		99 その他の文具・事務機器類		
2	ター ビ コ ン 機 器	1 パソコン、パソコン周辺機器	パソコン本体、パソコン関連機器、既存ソフトウェア	
		2 パソコン消耗品	プリンター用トナーカートリッジ	
		3 パソコン機器修理及び保守点検		
		99 その他のコンピュータ機器類		
3	印刷製本	1 一般印刷物	活版印刷、カーボン印刷、オフセット印刷、写真植字	
		2 フォーム印刷	連続帳票印刷、OCR、OMR	
		3 特殊印刷	ステッカー、ラベル、シール、プリペイドカード、ラミネート加工、ICカード	
		4 複写印刷	青写真、コピー、マイクロ写真、第2原図焼付け	
		5 製本	議案書、資料集	
		6 地図印刷		
		7 印刷用物品販売		
		99 その他の印刷製本類		
4	カ 写 メ ラ ・	1 カメラ・カメラ用品	スチールカメラ、フィルム、写真用機材	
		2 写真撮影	人物写真、航空写真	
		3 写真現像・焼付	フィルムの現像、プリント、引伸ばし	
		99 その他のカメラ・写真類		
5	電 気 ・ 通 信 機 器	1 家電製品	家電製品、照明器具、乾電池	
		2 通信機器	電話、電話交換機、無線機、視聴覚機材、アンテナ	
		3 電気・音響設備機器	発電機、変圧器、分電盤、制御盤、照明設備、放送機器	
		99 その他の電気・通信機器類		
6	精 密 機 器	1 光学機器	双眼鏡、顕微鏡、望遠鏡、映写機	
		2 理化学機器	分析機器、試験実験機器、試験検査器具	
		3 計測用機器	測量機器、気象観測機器	
		4 時計	体育館用時計、屋外時計、柱時計	
		99 その他の精密機器類		
7	医 療 ・ 福 祉 機 器	1 医療機器	診療診断用機器、治療用機器、検査用機器、調剤器具	
		2 医療用品	試験紙、包帯、注射器、医療用消耗品	
		3 医薬品	家庭用・業務用医薬品・ワクチン	
		4 介護・福祉機器	車いす、歩行補助用具、健康増進器具	
		99 その他の医療・福祉機器類		
8	冷 暖 房 衛 生 ・ 厨 房 機 器	1 冷暖房設備機器	冷暖房設備機器、ブルーヒーター	
		2 衛生設備機器	浴槽、便器、焼却炉、リサイクル機器、洗面台	
		3 厨房用品	調理器具、食器類	
		4 家庭用厨房機器	流し台、湯沸し器、ガス器具	
		5 施設用厨房機器	作業台、食器洗浄機、業務用厨房機器	
		99 その他の冷暖房衛生・厨房機器類		
9	日 用 品 ・ 贈 答 品	1 日用雑貨販売	食器用洗剤、清掃用品、トイレ用品、雑貨	
		2 ポリ袋、包装資材	ごみ袋、各種ナイロン袋、発泡スチロール	
		3 荒物・金物		
		4 玩具		
		5 記念品	盾、トロフィー、メダル	
		6 ギフト用品	商品券、贈答品	
		7 葬具	花輪	
		8 貴金属類		
		99 その他の日用品・贈答品類		
10	織 維 ・ ゴ ム ・ 内 装 品	1 被服	事務服、作業服、白衣、消防用被服、防寒着	
		2 寝具・繊維製品	毛布、軍手、タオル、布地、呉服	
		3 内装品	絨毯、カーテン、ブラインド	
		4 染物・縫製品	法服、半天	
		5 帽子	布製の帽子	
		6 履物	足袋、草履、下駄、ゴム長靴、安全靴	
		7 ゴム・ナイロン製品	合羽、シート、ゴムホース、合成樹脂製品	
		8 革製品	かばん・ベルト	
		99 その他の繊維・ゴム・内装品類		

入札参加希望品目一覧

No. 2

コード	業務種別	細目	主な内容	備考
11	家具・インテリア	1 オフィス家具・什器	事務机・イス、キャビネット、ロッカー、書架、展示品ショーケース	
		2 学校用家具	教室用机・椅子、生徒用ロッカー	
		3 医療用家具	薬品戸棚、医療用ベッド	
		4 一般家具	応接セット、スチール家具、ベッド、タンス、鏡台	
		5 木工品	木製家具、額縁	
		6 インテリア用品		
		7 家具製造・修理		
		99 その他の家具・インテリア類		
12	品・美術・舞台芸	1 美術品	美術品、画材	
		2 工芸品	民芸品、伝統工芸品	
		3 舞台用大道具・小道具	舞台用緞帳、暗幕、大道具・小道具	
		99 その他の美術工芸品・舞台類		
13	教材・教育用品	1 教育用品（教科書は除く）	教育用機材、標本、見本	
		2 教育検査	検査用問題集の作成等	
		3 視聴覚教材	OHP、学校用放送機器	
		4 技術家庭科目教材	ミシン、教材用工具	
		5 幼稚園・保育園教材	遊戯具、保育用教材	
		6 黒板販売・修理	黒板、黒板関連用品	
		99 その他の教材・教育用品類		
14	書籍・図書用品	1 書籍	一般図書、法規図書、図書券、図書カード	
		2 教科書	学校用教科書、問題集、指導書	
		3 地図	地図全般、住宅地図	
		4 図書用品販売		
		5 教科書編集・出版		
		99 その他の書籍・図書用品類		
15	音楽・視聴覚用品	1 楽器類販売	各種楽器、楽譜	
		2 視聴覚ソフト	CD、DVDソフト	
		3 楽器修理		
		4 ピアノ調律		
		99 その他の音楽・視聴覚関連用品類		
16	運動用品・遊具	1 スポーツウェア	スポーツユニフォーム、スポーツシューズ	
		2 一般スポーツ用品	運動器具、用具、武道具	
		3 体育用具、遊具	学校・保育用遊具、学校体育用具・体育教材関係	
		4 レクリエーション用品	アウトドア用品、レジャー用品（テント等）	
		5 体育用品修理及び保守点検		
		99 その他の運動用品・遊具類		
17	消防・交通安全器具	1 消防設備機器	消防ポンプ、ホース、消火器、消防標識、火災報知機	
		2 防災・救命用器具	ヘルメット、防煙マスク、担架、防災備蓄品、避難器具	
		3 交通安全用品	誘導灯、交通安全用教材	
		99 その他の消防・交通安全器具類		
18	看板・型品・記章・模	1 看板	看板、掲示板、パネル、選挙用掲示板	
		2 標識	標識案内板、金属・プラスチック製プレート	
		3 幕	懸垂幕、横断幕、のぼり	
		4 記章	バッジ、名札、室内札	
		5 模型品	展示用模型品	
		99 その他の看板・記章・模型品類		
19	建材・資材	1 建設材料	砕石等石材、セメント・コンクリート製品、生コン	
		2 管・電気工事材料	鉄管、鉛管、ヒューム管、電線、絶縁材料	
		3 道路資材	道路標識、カーブミラー、デリネーター、ネットフェンス、融雪剤	
		4 鋼材	鉄鋼製品、鋳鉄製品、陶管類、非鉄金属、サッシ	
		5 木材	木材、合板、竹材、丸太	
		6 塗料	塗料、溶剤、接着剤、防水材	
		7 建具・表具	襖、障子、畳、壁紙、ガラス、シャッター	
		8 仮設資材	プレハブハウス、仮設トイレ、組立物置	
		99 その他の建材・資材類		

入札参加希望品目一覧

No. 3

コード	業務 種別	細目	主な内容	備考
20	農 林 水 産 資 材 ・ 薬 品	1 園芸用品	生花、植木、苗、種子、観葉植物、造園用品	
		2 工業用薬品	塩素、硫酸、苛性ソーダ、消毒薬剤、消石灰、水処理剤	
		3 農業用薬品	除草剤、肥料等	
		4 火薬	火薬類の販売、花火打上	
		5 動物用薬品	飼料・各種駆除剤	
		6 動物		
		99 その他の農林水産材・薬品類		
21	産 業 用 機 械 ・ 器 具	1 産業機械	ブルドーザー、高所作業車、削岩機、トラクター	
		2 工作機器	プレス機械、研削盤、溶接機械、切断機、電動工具	
		3 上下水道機器	水道メーター、各種弁、下水道関連機器	
		4 農林用機器	草刈機、噴霧機、農・林業用機器、食品加工機器	
		5 水産機器	魚群探知機、ブイ、水槽、漁具	
		6 産業用機械類修理及び保守点検	建設・農業用機械	
		7 産業用器具類修理及び保守点検	工作、上下水道、農業水産用機器類	
		99 その他の産業用機械・器具類		
22	車 輦 ・ 船 舶	1 一般車両	普通自動車、軽自動車、トラック、バス	
		2 特殊車両	除雪車、消防ポンプ車、移動入浴車、図書館車、スポーツレイキ	
		3 二輪車、自転車	自動二輪車、原動機付自転車、自転車	
		4 船舶		
		5 車両部品販売	タイヤ、バッテリー、車両装備品	
		6 車両整備・修繕	車検、車両板金・塗装	
		7 船舶整備・修繕		
		99 その他の車両・船舶類		
23	油 脂 ・ 燃 料	1 車両用燃料	ガソリン、軽油、混合油	
		2 冷暖房用燃料	重油、灯油、石炭	
		3 気体燃料	プロパンガス、窒素ガス、水素ガス	
		4 石油製品製造・販売		
		99 その他の油脂・燃料類		
24	自 器 動 機	1 自動販売機		
		2 駐車場管理機器	駐車場自動監視システム	
		99 その他の自動機器類		
25	食 料 品	1 米穀		
		2 野菜・果実		
		3 食肉・食肉製品製造		
		4 魚介類・魚肉ねり製品		
		5 調理加工食品		
		6 油脂・調味料・乾物類		
		7 飲料水・酒類		
		8 仕出・弁当		
		99 その他の食品類		
26	百 貨	1 百貨	デパート及びそれらと同等品目を取扱う店舗・ホームセンター等	
27	リ ー ス	1 事務機器類		
		2 コンピューター機器類		
		3 電気・通信機器類		
		4 精密機器類		
		5 医療・福祉器具類		
		6 冷暖房衛生・厨房機器類		
		7 繊維・ゴム・内装品類		
		8 家具・インテリア用品類		
		9 美術工芸品・舞台類		
		10 教材・教育用品類		
		11 看板・記章・模型品類		
		12 仮設資材類		
		13 産業用機械・器具類		
		14 車輛・船舶類		
		15 自動機器類		
		99 その他のリース		
99	その他	99 その他	上記以外に掲げるもの（希望する品目等を登録票のその他欄に詳しく記載してください。）	

※記入しないで下さい。

	競 争 参 加 資 格 希 望 業 種 区 分	直前2年度決算	直前1年度決算	直 前 2 か 年 間 の 年 間 平 均 取 扱 高 (千円)
		年 月 から 年 月 まで (千円)	年 月 から 年 月 まで (千円)	
業 務 種 別 実 績 高	1 文具・事務機器			
	2 コンピューター機器			
	3 印刷製本			
	4 カメラ・写真			
	5 電気・通信機器			
	6 精密機器			
	7 医療・福祉機器			
	8 冷暖房衛生・厨房機器			
	9 日用品・贈答品			
	10 繊維・ゴム・内装品			
	11 家具・インテリア			
	12 美術工芸品・舞台			
	13 教材・教育用品			
	14 書籍・図書用品			
	15 音楽・視聴覚用品			
	16 運動用品・遊具			
	17 防災・交通安全器具			
	18 看板・記章・模型品			
	19 建材・資材			
	20 農林水産資材・薬品			
	21 産業用機械・器具			
	22 車輛・船舶			
	23 油脂・燃料			
	24 自動機器			
	25 食料品			
	26 百貨			
	27 リース			
	99 その他			
	実 績 高 合 計			

自 己 資 本 金	直前決算時	余剰（欠損金処分）	合 計

3. 常勤職員数	事務関係職員		技術関係職員		その他職員	
					合 計	

官 公 庁 納 入 実 績 一 覧 表

商号又は名称：

品目名	契約金額	契約締結日	納入日	契約相手方 (官公庁名)

記載上の注意

- 1 申請基準日前 2 ヶ年における国、地方公共団体、公団、公社等に納入した実績で契約額が 5 0 万円を超えるものについて品目ごとに記入してください。
- 2 様式にある記載事項を満たしている場合は、任意様式で提出しても差し支えありません。

営 業 所 一 覧 表

名 称	代表者（委任者）職名	〒	電 話 番 号
	代表者（委任者）氏名	所 在 地	F A X 番 号
(本社・本店)			
(委任先の営業所)			
(委任以外の営業所)			

記載上の注意
1 様式にある記載事項を満たしている場合は、任意様式で提出しても差し支えありません。

誓 約 書

私は、下記 1 及び 2 のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。
この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。
また、貴職において必要と判断した場合に、別紙役員等名簿により提出する当方の個人情報
情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

伊達市長 様

年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者名

⑩

※ 添付書類：役員等名簿

役員等名簿

年 月 日 現在

役職名	ふりがな	住 所	生年月日
	氏 名		
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

(注1) 個人の場合は身分証明書に記載されている本人、法人の場合は履歴事項全部証明書の「役員に関する事項」に記載されている者(協同組合等の場合は理事)を記入してください。

(注2) 代表者及び役員等以外に契約締結等の権限を委任している者がいる場合は受任者についても記入してください。

(注3) 申請日時点の役員についてすべて記載してください。

なお、登記が済んでいない者がいる場合は、登記後速やかに履歴事項全部証明書を改めて提出してください。

(注4) 欄が不足する場合は複数枚提出してください。