

管理委託業務入札参加資格審査申請提出書類確認受付票

No.	分類	提出書類名	申請者 確認欄	担当者 確認欄	備考
1	必須	個別フォルダー（緑色） 【KOKUYO A4-IF G、アスクル FL-061IF 87096】等			見出し（山形）部分両面に会社名を記入
2		管理委託業務入札参加資格審査申請提出書類確認受付票			
3		管理委託業務入札参加資格審査申請書、使用印鑑届兼委任状			様式第4号の1
4		管理委託業務入札参加資格審査申請登録票			様式第4号の2
5		経営状況調書			様式第4号の3
6		官公庁管理委託業務受注実績一覧表（直前2年分）			様式第4号の4 ※市様式内容を具備している場合は任意様式可
7		営業所一覧表			様式第5号 ※市様式内容を具備している場合は任意様式可
8		暴力団排除にかかる誓約書及び役員等名簿			様式第6号 ※役員等名簿添付
9		財務諸表（直前2年分）			
10		履歴事項全部証明書（個人の場合は身分証明書）又はその写し			
11		完納証明書【伊達市税】又はその写し 各市税（市町村民税、固定資産税、軽自動車税、個人の場合は国民健康保険税）の 納税証明書又はその写しも可			※市内に本店・支店・営業所等を 有する場合のみ
12		納税証明書【国税】又はその写し（法人税、消費税及び地方消費税）			納税証明書「その3」又は「その3の3」 （個人は「その3」又は「その3の2」）
13		入札参加希望業種が許可・登録を受けていることを証明する書類の写し			※営業に際し許認可、登録が必要な場合
14	必要に応じて	設立届の写し又は所在証明書			※市内に営業所を設置する場合のみ
15		I S Oマネジメントシステム登録証（写）			※登録を受けている場合
16		プライバシーマーク登録証（写）			※登録を受けている場合
17		代理店特約店証明書又はその写し			
18		受付票の返信を希望する場合、返信用封筒（110円切手を貼付）			※封筒返信先となる宛先（住所、社名、 部署名等）を記載してください。

※ 該当する必要書類を番号順に揃えて、フォルダーに挟み込み提出のこと。

福島県伊達市保原町字舟橋180番地

伊達市長

- ☐ 令和9・10年度の入札参加資格審査申請を受理いたしました。
- ☐ 書類等に不備があるため受理いたしませんでした。

備考

※ 書類等の不備により不受理となった場合は、書類等が全て揃った時点で受理する。

受付印

資格有効期間 令和9年4月1日 から 令和11年3月31日まで
※入札参加資格の認定及び資格の認定日については、ホームページ掲載にて代えさせていただきます。

受付番号

管理委託業務入札参加資格審査申請書

年 月 日

伊達市長 須田 博行 様

伊達市が行う管理委託業務に係る競争入札の参加資格を取得したいので、関係書類を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付書類の記入事項は、すべて事実と相違なく、かつ、伊達市を発注者として、競争入札の方法により工事又は製造の請負及び物品の買入れその他の契約を締結しようとする場合における当該入札に参加する者に必要な資格及びその審査の申請の時期並びに必要な書類等の指定第1のいずれにも該当していないことを誓約します。

1 申請者	郵便番号	
	所在地	
	(フリカゝナ)	
	商号又は名称	
	(フリカゝナ)	
	代表者役職氏名	
	電話番号	

2 委任行為 ※ 本店（本社）と契約を締結する場合は記載不要
委任する場合は委任事項（1）から（4）は委任されていること。

私は、下記の者を代理人と定め、伊達市との間に行う契約について次の権限を委任します。

- 委任事項
- （1）入札書及び見積書の提出に関すること。
 - （2）契約に関すること。
 - （3）代金の請求及び受領に関すること。
 - （4）復代理人の選任に関すること。

委任期間 令和9年4月1日 ～ 令和11年3月31日まで

郵便番号	
所在地	
(フリカゝナ)	
商号又は名称	
(フリカゝナ)	
代理人役職氏名	
電話番号	

申請書作成者（連絡先） （代行者含む。）	所属名
	担当者名
	電話番号
	携帯電話番号

使用印鑑届兼委任状

伊達市長 須田 博行 様

主たる営業所の所在地

申請者 商号又は名称

(委任者) 代表者役職名

代表者氏名

印

下記の「1」又は「2」のいずれかを選択して記載してください。

1. 本店で本市と契約する場合

入札（見積り）、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際に使用する印鑑を、次のとおり届け出ます。

使用印	
角印(社印等)	丸印(代表印等)

印は使用する場合のみ押印すること

2. 本店以外の営業所（委任先）で本市と契約する場合

私は、下記の者を代理人と定め、令和9年4月1日から令和11年3月31日
までにおける貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。

また、受任者印をもって、入札（見積り）、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際
に使用する印鑑を、下記のとおり届け出ます。

委任事項（委任事項は必要に応じ加除修正してご利用ください。）

- 1 入札・見積りに関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 契約代金の請求及び受領に関する件
- 4 保証金の還付請求及び受領に関する件
- 5 復代理人選任に関する件
- 6 その他、前各項目のほか契約に関する一切の件

受任者印(使用印)	
角印(支店印)	丸印(支店長印)

印は使用する場合のみ押印すること

主たる営業所の所在地

受任者 商号又は名称

(代理人) 代理人役職名

代理人氏名

印

管理委託業務入札参加資格審査申請登録票（表面）

（この欄は記入しないで下さい）

名簿登録番号	—
--------	---

申請区分

1

 1. 新規 2. 更新 前回受付番号

--

 ※更新の場合のみ記入してください。

フリガナ			
商号又は名称			
本 社 ・ 本 店	代 表 者 職 名	氏 名	
	所 在 地	〒	
	TEL	FAX	
	ホームページ		
入 札 契 約 を 受 任 者 職 名	氏 名		
	所 在 地	〒	
	TEL	FAX	
	E-mail		

入札参加希望業務一覧

（希望順位欄に希望する順位を記入し、取扱業種欄は入札参加を希望する業種の細目コードに○を記入してください。）

希望 順位	大分類	取扱業種
	1 警 備	1 一般 2 機械
	2 清 掃	1 建築物 2 管類 3 道路 4 浄化槽
	3 施 設 管 理 運 営	1 運動施設 2 プール 3 上水道施設 4 汚水処理施設
	4 庁 舎 等 維 持 管 理	1 受付・案内 2 電話交換 3 環境衛生 4 環境測定 5 水質検査 6 貯水槽 7 浄化槽 8 オイルタンク 9 防鼠防虫 10 庭園・緑地
	5 設 備 保 守 管 理	1 電気 2 消防 3 空調 4 ポンプ 5 ボイラー 6 エレベーター 7 自動ドア 8 電話・通信 9 音響 10 舞台 11 視聴覚 12 機械
	6 情 報 処 理 サ ー ビ ス	1 情報処理 2 ネットワーク 3 ホームページ 4 通信サービス 5 システム開発
	7 運 送 業	1 運転代行 2 バス運送 3 貨物運送 4 特殊品運搬 5 引越 6 旅行業

希望 順位	大分類	取扱業種
	8 廃棄処理・資源回収	1 一般廃棄運搬 2 一般廃棄処理 3 産業廃棄運搬 4 産業廃棄処理 5 特定廃棄運搬 6 特定廃棄処理 7 資源回収
	9 イ ベ ン ト ・ 企 画	1 広告代理・CM企画作成 2 イベント企画運営 3 講習会等企画運営 4 贈答品・記念品 5 展示物企画・製作 6 美術工芸品企画・製作 7 ソフト制作 8 会場設営
	10 その他	1 配食サービス 2 介護サービス 3 水道メーター 4 文化財関連 5 除雪 6 人材派遣 7 コンサルティング 8 世論調査 9 保険 99 その他

※「10その他-99その他」を選んだ場合は、その内容を具体的に記入してください。

※裏面とあわせて、両面印刷で提出すること。

	取扱品目内容（特筆すべき事項のみ <u>簡潔</u> に記載してください）
第1 希望関係	
第2 希望関係	
第3 希望関係	

大分類	取扱業種	登録・許認可等の内容	登録・許認可の番号等	登録・許認可等を受けた年月日
				有効期限
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日

ISO認証取得状況	[] 9001	※欄に収まらない場合は主なものを記載。
	[] 14001	

[illegible]

※欄に収まらない場合は主なものを記載。

経 営 状 況 調 書

商号又は名称： _____

受付番号 _____
※記入しないで下さい。

1. 希望業種実績高 ※金額は消費税を含まない額とし、千円未満は切り捨ててください。

競 争 参 加 資 格 分 希 望 業 種 区 分		直前2年度決算	直前1年度決算	直 前 2 か 年 間 の 年 間 平 均 実 績 高 (千円)
		年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	
業 務 種 別 実 績 高	1	警備		
	2	清掃		
	3	施設管理運営		
	4	庁舎等維持管理		
	5	設備保守管理		
	6	情報処理サービス		
	7	運送業		
	8	産廃処理・資源回収		
	9	イベント企画		
	10	その他		
実 績 高 合 計				

2. 財務関係 ※千円未満は切り捨ててください。

自 己 資 本 金	直前決算時	余剰（欠損金処分）	合 計
			機 械 設 備 額

3. 常勤職員数	事 務 関 係 職 員		技 術 関 係 職 員		作 業 員 等	
	合 計					

官公庁管理委託業務受注実績一覧表

商号又は名称：

業務名	契約金額	契約締結日	業務完了日	契約相手方 (官公庁名)

記載上の注意

1 申請基準日前 2 ヶ年における国、地方公共団体、公団、公社等と役務提供に係る業務の契約を締結した実績のもので契約額が 5 0 万円を超えるものについて業務種別ごとに記入してください。

2 様式にある記載事項を満たしている場合は、任意様式で提出しても差し支えありません。

営 業 所 一 覧 表

名 称	代表者（委任者）職名	〒	電 話 番 号
	代表者（委任者）氏名	所 在 地	F A X 番 号
(本社・本店)			
(委任先の営業所)			
(委任以外の営業所)			

記載上の注意
1 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。

様式第6号(第7関係)

誓 約 書

私は、下記1及び2のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。
この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。
また、貴職において必要と判断した場合に、別紙役員等名簿により提出する当方の個人情報警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

伊達市長 様

年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者名

㊞

※ 添付書類：役員等名簿

役員等名簿

年 月 日 現在

役職名	ふりがな	住 所	生年月日
	氏 名		
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

(注1) 個人の場合は身分証明書に記載されている本人、法人の場合は履歴事項全部証明書の「役員に関する事項」に記載されている者(協同組合等の場合は理事)を記入してください。

(注2) 代表者及び役員等以外に契約締結等の権限を委任している者がいる場合は受任者についても記入してください。

(注3) 申請日時点の役員についてすべて記載してください。
なお、登記が済んでいない者がいる場合は、登記後速やかに履歴事項全部証明書を改めて提出してください。

(注4) 欄が不足する場合は複数枚提出してください。